

**Zarządzenie Nr 48/2021**

**Wójta Gminy Stary Targ z dnia 02 września 2021 r.**

w sprawie powołania komisji stypendialnej oraz ustalenia jej zadań i trybu pracy

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) oraz zgodnie z § 10 Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stary Targ stanowiącego załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XX/163/2020 Rady Gminy Stary Targ zarządza co następuje:

**§ 1.**

Powołuje się Gminną Komisję Stypendialną dalej "Komisją" w składzie:

1. Przewodniczący – Aleksandra Santowska- specjalista d/s funduszu alimentacyjnego i świadczeń pomocy społecznej,
2. Członek - Kamila Zając - pracownik socjalny,
3. Członek – Magdalena Hamadyk - główny księgowy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Targu.

**§ 2.**

Komisja działa na podstawie wymienionego na wstępie Regulaminu uwzględniając jednocześnie postanowienia zawarte w ogólnie obowiązujących przepisach a w szczególności:

- 1) w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 z późn. zm.),
- 2) w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 z późn. zm.),
- 3) w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U z 2020 poz. 111 z późn. zm.).

**§ 3.**

1. Do zadań Komisji należy:
  - 1) sprawdzanie wniosków o przyznanie stypendium szkolnego pod względem poprawności formalnej,

- 2) wstępna klasyfikacja wniosków o przyznanie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego pod względem spełnienia kryteriów uprawniających do otrzymania pomocy materialnej określonych w § 1 i w § 14 Regulaminu,
  - 3) rozpatrzenie wszystkich przypadków sytuacji materialnej uczniów kwalifikujących się do udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym z urzędu na podstawie posiadanych informacji o trudnej sytuacji materialnej uczniów,
  - 4) przedstawienie propozycji wysokości stypendiów w indywidualnych sprawach ustalonych według zasad określonych w § 1 i w § 14 Regulaminu,
  - 5) ustalenie propozycji listy podmiotów prowadzących zajęcia edukacyjne, w których udział może być dofinansowany w ramach stypendiów szkolnych,
2. Wnioski o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym składa się na ujednoczonym druku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Targu.
  3. Komisja dokonująca kwalifikacji wniosków określa formę stypendium szkolnego jego wysokość, okres na jaki ma być przyznane oraz terminy realizacji przyznanego świadczenia.
  4. Przyznanie stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego lub ich odmowa następuje w formie decyzji administracyjnej Wójta Gminy lub upoważnionego przez Wójta Gminy pracownika.

#### § 4.

1. Komisja odbywa posiedzenia w terminach uwzględnionych z Wójtem Gminy. Z posiedzenia Komisji sporządza protokół.
2. Obsługę biurową Komisji zapewnia pracownik, któremu powierzono prowadzenie spraw świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie gminy Stary Targ.

#### § 5.

1. Traci moc Zarządzenie Nr 52/20 Wójta Gminy z dnia 3 września 2020 r. w sprawie powołania komisji stypendialnej oraz ustalenia jej zadań i trybu pracy.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
  
mgr inż. Wiesław Kaźmierski