Stary Targ, dnia ................................

.......................................................

*Referat wnioskujący*

………………………………………………………….

*Imię i nazwisko pracownika zgłaszającego zapotrzebowanie na zakup, odpowiedzialnego za realizację zadania, przygotowującego wniosek o wszczęcie przez Kierownika Zamawiającego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego*

**WNIOSEK**

**DO KIEROWNIKA ZAMAWIAJĄCEGO O WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA O SZACUNKOWEJ WARTOŚCI NETTO**

**ZAMÓWIENIA RÓWNEJ LUB PRZEKRACZAJĄCEJ 130 000 ZŁOTYCH NETTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAMÓWIENIE KLASYCZNE „KRAJOWE”** | **DUŻE ZAMÓWIENIE „UNIJNE”** |
| **od 130 000 złotych netto** do progów unijnych\*  ꙱ | powyżej progów unijnych\*  ꙱ |

*\* O aktualnych progach unijnych informuje Prezes Urzędu Zamówień Publicznych w drodze Obwieszczenia ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.*

1. **Nazwa przedmiotu zamówienia**: ...................................................................................................................................................................................................................................................................................………………………

**2. Proponowany tryb wszczęcia postępowania:**

1. **Zamówienie Klasyczne „Krajowe”**

꙱ TRYB PODSTAWOWY:

* BEZ NEGOCJACJI
* Z MOŻLIWYMI NEGOCJAJCJAMI
* Z NEGOCJACJAMI

꙱ PARTNESTWO INNOWACYJNE

꙱ NEGOCJACJE BEZ OGŁOSZENIA

꙱ ZAMOWIENIE Z WONEJ RĘKI

꙱ SZCZEGÓLNE: ………………………………………………………………………………………………………………………….

1. **DUŻE ZAMÓWIENIE „UNIJNE”**

꙱ PRZETARG NIEOGRANICZONY

꙱ PRZETARG OGRANICZONY

꙱ NEGOCJACE Z OGŁOSZENIEM

꙱ DIALOG KONKURENCYJNY

꙱ PARTNESTWO INNOWACYJNE

꙱ NEGOCJACJE BEZ OGŁOSZENIA

꙱ ZAMÓWIENIE Z WONEJ RĘKI

꙱ SZCZEGÓLNE: …………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Uzasadnienie wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia / zamówienia z wolnej ręki\*:

\*niepotrzebne skreślić

......................................................................................................................................................

1. Dane Wykonawcy, do którego proponuje się skierować zaproszenie do negocjacji:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. **Podział zamówienia na części: TAK / NIE\***

\*niepotrzebne skreślić

Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części:

...................................................................................................................................................................

**4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia OPZ:** /OPZ może stanowić załącznik do wniosku /

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

**5. Kody Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**

Główny kod CPV

........................ - .........................

Pomocnicze kody CPV

........................ - .........................

........................ - .........................

6. **Termin wykonania zamówienia od daty podpisania umowy:**

꙱ dni (*np. 30 dni*) …………………………………………………………………….

꙱ tygodnie (*np. 4 tygodnie*)………………………………………………….…..

꙱ miesiące (*np. 6 miesięcy*)………………………………………………………

꙱ lata (*np. 2 lata*)……………………………………………………………………..

꙱ data (*np. 25.11.2022 r.)* – wymaga uzasadniania:

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

**7. Szacunkowa wartość zamówienia** *(tj. całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy bez podatku i usług, ustalone z należytą starannością)*

1. Szacunkowa wartość zamówienia ustalona na dzień ....................... zgodnie z notatką służbową, sporządzoną według wzoru , stanowiącego załącznik do Zarządzenia Wójta, wynosi:

Łączna szacunkowa wartość danego zamówienia

PLN netto: ..............................................

PLN brutto: .............................................

euro netto: .............................................

w tym:

Część I zamówienia: Część II zamówienia:

PLN netto: ............................................... PLN netto: ...............................................

PLN brutto: ............................................. PLN brutto: .............................................

euro netto: ............................................. euro netto: .............................................

2) Kwota, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia tj. kwota brutto,

.................................................. PLN brutto

Część I zamówienia .................. PLN brutto

Część II zamówienia ................. PLN brutto

3) Pozycja w planie wydatków budżetowych:

............................................................................................................

4) Podmioty, które dofinansują zadanie:

............................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………..

w wysokości ................ / ........... %

**8. Proponowany skład Komisji Przetargowej (co najmniej 3 członków) + pracownik odpowiedzialny za realizację zadania:**

1) ................................................................

2) ................................…………………………….

3) ...............................................................

4)…………………………………………………………….

**9. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia:**

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**10. Proponowane kryteria oceny ofert:**

*Art. 246 ustawy Pzp:  
ust. 1. Zamawiający publiczni, o których mowa w art. 4 pkt 1 i 2, oraz ich związki nie stosują kryterium ceny jako jedynego kryterium oceny ofert albo jako kryterium o wadze przekraczającej 60%.  
ust. 2. Zamawiający publiczni, o których mowa w art. 4 pkt 1 i 2, oraz ich związki mogą zastosować kryterium ceny jako jedyne kryterium oceny ofert albo jako kryterium o wadze przekraczającej 60%, jeżeli określą w opisie przedmiotu zamówienia wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia*

1. Kryterium ceny / kosztu

*maks. 60 % (powyżej wymaga uzasadnienia)*

꙱ Cena …………………%

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………

1. Kryteria pozacenowe

*Art. 242 ust2 ustawy Pzp: Odnoszą się do:*

*- jakości, w tym do parametrów technicznych, właściwości estetycznych i funkcjonalnych takich jak*

*dostępność dla osób niepełnosprawnych lub uwzględnianie potrzeb użytkowników;*

*- aspektów społecznych, w tym integracji zawodowej i społecznej osób, o których mowa w art. 94 ust. 1;*

*- aspektów środowiskowych, w tym efektywności energetycznej przedmiotu zamówienia;*

*- aspektów innowacyjnych;*

*- organizacji, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą one mieć*

*znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia;  
- serwisu posprzedażnego, pomocy technicznej, warunków dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu*

*realizacji*

꙱ …………………………………………………………….. …………………%

꙱ ……………………………………………………………. …………………%

꙱ ……………………………………………………………… ………………….%

**11. Istotne dla danego zamówienia zapisy umowy, związanej z realizacją zamówienia**

*/w szczególności: sposób i planowany termin realizacji zamówienia, warunki zapłaty wynagrodzenia, kary umowne, których mogą dochodzić strony,*  **+ opracowana klauzula RODO,** jako załącznik do wniosku**:**

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

**12. Powody ewentualnego odstąpienia od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznych (tylko w przypadku spełnienia przesłanki ustawowej)**

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

**13. Podpisy:**

a) Podpis pracownika odpowiedzialnego za zadanie, przygotowującego niniejszy wniosek o wszczęcie postępowania:

.............................................. ..........................................

(data) (podpis)

b) Podpis Kierownika właściwego Referatu

.............................................. ..........................................

(data) (podpis)

**14. Opinia pracownika ds. zamówień publicznych:**

...................................................................................................................................................................

.............................................. ..........................................

(data) (podpis)

**15. Zatwierdzenie Skarbnika Gminy pod względem zabezpieczenia środków finansowych w budżecie gminy**

Zatwierdzam / Nie zatwierdzam

.............................................. ..........................................

(data) (podpis)

**Wyrażam zgodę na wszczęcie niniejszego postępowania**

**o udzielenie zamówienia publicznego**

..............................................................................................

*data i podpis Wójta Gminy Stary Targ*

***Nadany znak sprawy………………………………………………***