

## Wójt Gminy Stary Targ

ul. Główna 20  
82-410 Stary Targ

### Zarządzenie Nr 38a/ 2021 Wójta Gminy Stary Targ z dnia 29 lipca 2021 roku

w sprawie udzielenia Pani Magdalenie Gut pełniącej obowiązki Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Starym Targu pełnomocnictwa do podejmowania działań w zakresie zwykłego zarządu.

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 ) - **zarządzam, co następuje:**

#### § 1.

Udzielam Pani Magdalenie Gut pełniącej obowiązki Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Starym Targu pełnomocnictwa do dokonywania jednoosobowo, w imieniu Wójta czynności prawnych, związanych z kierowaniem bieżącą statutową działalnością Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Starym Targu, nie przekraczającą zwykłego zarządu na okres:

- od dnia 01 września 2021 r. ;
- do dnia 31 sierpnia 2022 r. - to jest na czas pełnienia obowiązków Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Starym Targu.

#### § 2.

Upoważnienie do działania w ramach zwykłego zarządu obejmuje:

- reprezentowanie placówki na zewnątrz i występowanie w sprawach dotyczących funkcjonowania oraz wykonywania jej zadań statutowych;
- dokonywanie czynności związanych z bieżącą statutową działalnością Szkoły nie przekraczającą zakresu zwykłego zarządu, w tym zawieranie umów;
- wykonywanie uprawnień Kierownika zakładu pracy zgodnie z przepisami prawa pracy, w stosunku do wszystkich pracowników Szkoły;
- planowanie i dysponowanie przyznanymi w budżecie Jednostki, w dziale oświata, środkami finansowymi tj. subwencją oświatową i dotacjami;
- zaciąganie zobowiązań i składanie oświadczeń woli w imieniu Szkoły w ramach planu finansowego Szkoły;
- podejmowanie działań mających na celu rozwój Szkoły oraz pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych;
- reprezentowanie i występowanie w sprawach dotyczących funkcjonowania i wykonywania przez Szkołę zadań statutowych związanych z działalnością bieżącą Szkoły przed sądami, wszystkimi organami władzy i administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością Jednostki, bankami, urzędami, przedsiębiorstwami i innymi jednostkami organizacyjnymi oraz osobami fizycznymi;
- podejmowanie innych czynności nie przekraczających zakresu zwykłego zarządu, w którego zakres wchodzi sprawy dotyczące:
  - a) bieżącego zarządzenia mieniem pozostającym w dyspozycji Szkoły tj. załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy;
  - b) utrzymania tych rzeczy w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego ich przeznaczenia
- programowanie i planowanie pracy szkoły;
- współdziałanie z innymi placówkami oświaty, kultury i sportu;
- realizowanie polityki oświatowej ustalonej przez Wójta Gminy.

**§ 3.**

Celem zarządu jest zachowanie mienia w stanie nie pogorszonym i osiągnięcie z niego normalnych korzyści, w tym pobieranie dochodów i prowadzenie bieżących spraw.

**§ 4.**

Pełnomocnictwo nie obejmuje czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, w tym: zbywanie nieruchomości, zaciągania pożyczek i czynienia darowizn.

**§ 5.**

Jeżeli czynność prawna wykonywana w ramach zwykłego zarządu, może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych po stronie Gminy Stary Targ, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy Stary Targ.

**§ 6.**

Zakres pełnomocnictwa limitują i określają przyznane środki budżetowe na dany rok budżetowy – plan finansowy jednostki.

**§ 7.**

Jeżeli z przepisów szczególnych wynika, że do zrealizowania zaplanowanych zadań niezbędna jest szczególna forma, ich realizacja może nastąpić po uzyskaniu odrębnego upoważnienia.

**§ 8.**

Dyrektor Szkoły jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej, w tym za wykonywanie określonych ustawą obowiązków w zakresie kontroli finansowej.

**§ 9.**

Dyrektor Szkoły podczas dokonywania wszelkich czynności prawnych z zakresu zwykłego zarządu zobowiązany jest przestrzegać postanowień ustawy prawa zamówień publicznych.

**§ 10.**

Odwołanie niniejszego pełnomocnictwa lub jego ograniczenie może nastąpić w każdym czasie.

**§ 11.**

Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa (zwykłego zarządu) potrzebna jest każdorazowo zgoda Wójta.

**§ 12.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2021 r.



**WÓJTA**  
*mgr inż. Wiesław Kazmierski*