



**GMINA STARY TARG**  
**ul. GŁÓWNA 20**  
**82-410 STARY TARG**  
**tel. 55/ 640 50 50**  
**fax 55/ 277 62 89**  
**mail:sekretariat@gminastarytarg.pl**

Stary Targ, dnia .04.2022 r.

RG.X.6733.1.2021.AJ

**OBWIESZCZENIE**  
**o wydaniu decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego**

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 503 z późn.zm.) zawiadamiam, że **w dniu 04.04.2022 r. Wójt Gminy Stary Targ wydał decyzję nr RG.X.6733.1.2021.AJ o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego polegającego na przebudowie drogi powiatowej nr 3129 G Grzymały-Tropy Sztumskie wraz z infrastrukturą techniczną na terenie działki o nr ew. 136 w miejscowości Jordanki, w obrębie Jordanki, gmina Stary Targ. Postępowanie prowadzono na rzecz Zarządu Powiatu Sztumskiego.**

W związku z powyższym **strony** mogą zapoznać się z treścią wydanej decyzji.

W związku z powyższym informuję strony postępowania administracyjnego, że mogą zapoznać się z treścią wydanej decyzji po wcześniejszym umówieniu terminu z osoba prowadząca sprawę.

Stronie zawiadomionej w formie obwieszczenia a także w sposób zwyczajowo przyjęty w danej miejscowości, o wydaniu postanowienia, które podlega zaskarżeniu lub decyzji kończącej postępowanie służy prawo złożenia wniosku o wydanie odpisu postanowienia, które podlega zaskarżeniu lub odpisu decyzji. We wniosku wskazać należy sposób i formę, w jakiej odpis żądanego dokumentu ma być stronie udostępniony. Udostępnienie odpisu nie stanowi wydania z akt sprawy uwierzytelnionych odpisów w myśl art. 73 § 2 k.p.a.

**Od niniejszej decyzji przysługują stronom prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Gdańsku , ul. Podwale Przedmiejskie 30, 80-824 Gdańsk za pośrednictwem Wójta Gminy Stary Targ w terminie 14 dni od dnia doręczenia.**

Doręczenie uważa się za dokonane po upływie 14 dni, licząc od dnia doręczenia pisma.

Godziny kontaktu telefonicznego: poniedziałek - piątek w godz. od 7.00-15.00.

Osoba prowadząca postępowanie:

Anna Jamróz, Tel. (55) 640-505-50 w. 212 , e-mail: [inwestycje@gminastarytarg.pl](mailto:inwestycje@gminastarytarg.pl)

**WÓJT**  
  
**mgr inż. Wiesław Kazmierski**

**Podlega publikacji :**

- na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Stary Targ

- w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Stary Targ



**GMINA STARY TARG**  
**ul. GŁÓWNA 20**  
**82-410 STARY TARG**  
**tel. 55/ 640 50 50**  
**fax 55/ 277 62 89**  
**mail:sekretariat@gminastarytarg.pl**

#### **POUCZENIE:**

**Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 503 - wyciąg):**

**Art. 53 ust.1.** O wszczęciu postępowania w sprawie wydania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz postanowieniach i decyzji kończącej postępowanie strona zawiadamia się w drodze obwieszczenia, a także w sposób zwyczajowo przyjęty w danej miejscowości. Inwestora oraz właścicieli i użytkowników wieczystych nieruchomości, na których będą lokalizowane inwestycje celu publicznego, zawiadamia się na piśmie.

**Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 256 z późn. zm.- wyciąg):**

**Art.49. § 1.** Jeżeli przepis szczególny tak stanowi, zawiadomienie stron o decyzjach i innych czynnościach organu administracji publicznej może nastąpić w formie publicznego obwieszczenia, w innej formie publicznego ogłoszenia zwyczajowo przyjętej w danej miejscowości lub przez udostępnienie pisma w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej właściwego organu administracji publicznej.

§ 2. Dzień, w którym nastąpiło publiczne obwieszczenie, inne publiczne ogłoszenie lub udostępnienie pisma w Biuletynie Informacji Publicznej wskazuje się w treści tego obwieszczenia, ogłoszenia lub w Biuletynie Informacji Publicznej. Zawiadomienie uważa się za dokonane po upływie czternastu dni od dnia, w którym nastąpiło publiczne obwieszczenie, inne publiczne ogłoszenie lub udostępnienie pisma w Biuletynie Informacji Publicznej.

**Art. 49b. § 1.** W przypadku zawiadomienia strony zgodnie z art. 49 § 1 lub art. 49a o decyzji lub postanowieniu, które podlega zaskarżeniu, na wniosek strony, organ, który wydał decyzję lub postanowienie, niezwłocznie, nie później niż w terminie trzech dni od dnia otrzymania wniosku, udostępnia stronie odpis decyzji lub postanowienia w sposób i formie określonych we wniosku, chyba że środki techniczne, którymi dysponuje organ, nie umożliwiają udostępnienia w taki sposób lub takiej formie.

§ 2. Jeżeli decyzja lub postanowienie, o których mowa w § 1, nie mogą być udostępnione stronie w sposób lub formie określonych we wniosku, organ powiadamia o tym stronę i wskazuje, w jaki sposób lub jakiej formie odpis decyzji lub postanowienia może być niezwłocznie udostępniony.

**Art. 32.** Strona może działać przez pełnomocnika chyba, że charakter czynności wymaga jej osobistego działania.

**Art. 33. § 1.** Pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych.

§ 2. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone do protokołu.

§ 2a. Pełnomocnictwo w formie dokumentu elektronicznego powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

§ 3. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie. Organ administracji publicznej może w razie wątpliwości zażądać urzędowego poświadczenia podpisu strony.

§ 3a. Jeżeli odpis pełnomocnictwa lub odpisy innych dokumentów wykazujących umocowanie zostały sporządzone w formie dokumentu elektronicznego, ich uwierzytelnienia, o którym mowa w § 3, dokonuje się, opatrując odpisy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym. Odpisy pełnomocnictwa lub odpisy innych dokumentów wykazujących umocowanie uwierzytelniane elektronicznie są sporządzane w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 pkt 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

§ 4. W sprawach mniejszej wagi organ administracji publicznej może nie żądać pełnomocnictwa, jeśli pełnomocnikiem jest członek najbliższej rodziny lub domownik strony, a nie ma wątpliwości co do istnienia i zakresu upoważnienia do występowania w imieniu strony.

**Art. 73. § 1.** Strona ma prawo wglądu w akta sprawy, sporządzania z nich notatek, kopii lub odpisów. Prawo to przysługuje również po zakończeniu postępowania.

§ 1a. Czynności określone w § 1 są dokonywane w lokalu organu administracji publicznej w obecności pracownika tego organu.

§ 1b. Wgląd w akta sprawy w przypadku, o którym mowa w art. 236 § 2, następuje z pominięciem danych osobowych osoby składającej skargę.

§ 2. Strona może żądać uwierzytelnienia odpisów lub kopii akt sprawy lub wydania jej z akt sprawy uwierzytelnionych odpisów, o ile jest to uzasadnione ważnym interesem strony.