

**ZARZĄDZENIE NR 64/2020  
WÓJTA GMINY STARY TARG  
z dnia 19 listopada 2020 roku**

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych odnoszących się do projektu uchwały w sprawie: uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Stary Targ z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok”.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.), art. 5 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2020r. poz. 1057 ze zm.) oraz na podstawie Uchwały Nr XIX/150/2020 Rady Gminy Stary Targ z dnia 30 września 2020 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych odnoszących się do projektu uchwały w sprawie: uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Stary Targ z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok zarządza się, co następuje :

**§ 1.**

1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzącymi działalność statutową na terenie Gminy Stary Targ.
2. Przedmiotem konsultacji jest projekt „Rocznego programu współpracy Gminy Stary Targ z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2021 r.”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Określa się termin rozpoczęcia konsultacji na dzień 19 listopada 2020 r. oraz termin zakończenia konsultacji na dzień 25 listopada 2020 r.

**§ 3.**

1. Konsultacje zostaną przeprowadzone poprzez zamieszczenie projektu uchwały w sprawie: uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Stary Targ z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok” w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Stary Targ oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Stary Targ.
2. Wyrażenie pisemnej opinii w sprawie będącej przedmiotem konsultacji odbywa się z wykorzystaniem wniosku i formularza, stanowiących załączniki: nr 1 i 2 do Uchwały Nr XIX/150/2020 Rady Gminy Stary Targ z dnia 30 września 2020 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

#### § 4

1. Wypełnione formularze należy składać w terminie określonym w § 2 w sekretariacie Urzędu Gminy Stary Targ, drogą listową na adres: Urząd Gminy Stary Targ, ul. Główna 20, 82-410 Stary Targ lub pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@gminastarytarg.pl. Decydująca jest data wpływu formularza do sekretariatu Urzędu .
2. Formularze anonimowe lub niezawierające uwag i opinii nie będą rozpatrywane.

#### § 5

Informacja o wynikach przeprowadzonych konsultacji zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy Stary Targ oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

#### § 6

Za przeprowadzenie konsultacji odpowiedzialny jest Sekretarz Gminy Stary Targ.

#### § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*mgr inż. Wiesław Kązmierski*

## PROJEKT

### **Roczny program współpracy Gminy Stary Targ z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2021 roku.**

#### WSTĘP

Organizacje pozarządowe, obok sektora publicznego i prywatnego, są trzecim sektorem działającym na rzecz dobra publicznego. Stanowią one bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, zrzeszają bowiem najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska. Podejmują cenne działania dla dobra mieszkańców oraz integrują i aktywizują społeczność lokalną. Z tego względu stanowią znakomite uzupełnienie działań podejmowanych przez lokalne samorządy. Współpraca jednostek samorządowych z organizacjami pozarządowymi stwarza szansę na lepsze zorganizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców Gminy Stary Targ. Niezmiernie ważne jest więc budowanie i utrwalanie podstaw trwałej i systematycznej współpracy administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi.

#### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program określa cele, formy, zasady oraz zakres przedmiotowy współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w zakresie prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych gminy.

2. Ilekroć w niniejszym programie mówi się o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2020r. poz. 1057 ze zm.),
- 2) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 w/w ustawy,
- 3) programie – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Stary Targ z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2021 roku”,
- 4) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ust.1 ustawy,
- 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Stary Targ,
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stary Targ,
- 7) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Stary Targ.

#### II. CELE PROGRAMU

1. Głównym celem programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między Gminą Stary Targ i organizacjami pozarządowymi, a w efekcie skuteczniejsze i efektywniejsze definiowanie potrzeb społecznych oraz ich efektywniejsze zaspokojenie poprzez wspólną realizację konkretnych zadań publicznych.

2. Cele szczegółowe współpracy obejmują:

- 1) rozwijanie nowych form współdziałania samorządu z organizacjami pozarządowymi, zapewniających efektywne wykonywanie zadań publicznych gminy,

- 2) umacnianie poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności obywateli za społeczność lokalną, za rozwój zasobów ludzkich, organizacyjnych i materialnych służących zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy,
- 3) uzupełnienie działań publicznych w obszarach mniej zagospodarowanych przez administrację,
- 4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną oraz jej tradycje.

3. Cele programu są realizowane w szczególności poprzez:

- 1) efektywne wykorzystanie potencjału organizacji,
- 2) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 3) zapewnienie udziału organizacji pozarządowych i innych podmiotów w realizacji zadań publicznych,
- 4) obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych w wyniku wykorzystania bezpłatnej pracy wolontariuszy,
- 5) zabezpieczenie w budżecie Gminy Stary Targ środków na wykonanie zleconych zadań.

### III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca z organizacjami pozarządowymi w gminie opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, w tym finansowym, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
- 2) partnerstwa – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 3) suwerenności – szanując swoją autonomię gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa,
- 4) efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
- 6) jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

### IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy Gminy Stary Targ z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacja zadań gminy określonych w art. 4 ust. 1 ustawy.

V. Podmiotami współpracy są:

- 1) Rada i jej Komisje, w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy.
- 2) Komisja Konkursowa w zakresie przeprowadzania konkursu na realizację zadań zleconych przez gminę organizacjom pozarządowym.
- 3) Referat Organizacyjny Urzędu Gminy Stary Targ w zakresie organizowania i koordynowania bieżących kontaktów pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi.
- 4) Organizacje pozarządowe realizujące cele statutowe na terenie gminy.

### VI. FORMY WSPÓŁPRACY ORAZ TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH I

Gmina prowadzi działalność w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy we współpracy z organizacjami pozarządowymi, prowadzącymi na terenie gminy działalność pożytku



publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

1. Współpraca o charakterze finansowym, polegająca na zleceniu realizacji zadań publicznych może odbywać się w formach:

- 1) powierzania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Wysokość środków na realizację zadań zleconych określi Rada w uchwale budżetowej na rok 2021.

3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest konkurs. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

4. Komisję Konkursową w drodze zarządzenia powołuje Wójt Gminy Stary Targ, ustalając jej 3 osobowy skład. W komisji nie mogą zasiadać przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursie ani urzędnicy, którzy są w jakikolwiek sposób związani z tą organizacją.

5. W pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

6. Na pierwszym posiedzeniu komisji konkursowej wszyscy członkowie podpisują zobowiązanie, że w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 4 członek komisji konkursowej zgłasza ten fakt i zostaje wówczas wyłączony z pracy komisji konkursowej.

7. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący.

8. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.

9. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

10. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.

11. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:

- 1) formalna weryfikacja złożonych ofert,
- 2) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne,
- 3) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.

12. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej poszczególnych ofert.

13. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.

14. Komisja konkursowa przedstawia Wójtowi propozycje podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.

15. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych w trybie przewidzianym przez ustawę.

16. Współpraca pozafinansowa gminy z organizacjami pozarządowymi w szczególności może polegać na:

1) działaniach informacyjnych realizowanych poprzez:

- a) publikowanie na stronie internetowej gminy wszelkich ważnych informacji dotyczących działań podejmowanych przez gminę,
- b) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,

- c) organizowanie spotkań informacyjnych rozumianych jako formy wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwości wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązywania współpracy i koordynacji podejmowanych działań,
- d) zamieszczanie przez organizacje pozarządowe otrzymujące dotacje na realizację zadań publicznych we wszelkich materiałach promocyjno-informacyjnych zapisu o sfinansowaniu lub dofinansowaniu zadań przez gminę,
- e) informowanie o możliwości pozyskiwania środków na działalność z różnych źródeł.

2) organizacyjnej, realizowanej poprzez:

- a) prowadzenie i aktualizowanie bazy danych organizacji pozarządowych,
- b) prowadzenie konsultacji, udzielanie informacji oraz pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych,
- c) inicjowanie realizacji zadań publicznych,
- d) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
- e) udzielanie przez gminę patronatów, opinii, rekomendacji, itp.,
- f) partnerstwo gminy w projektach realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- g) opiniowanie opracowań, analiz, programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań,
- h) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej.

3) szkoleniowej, realizowanej poprzez:

- a) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
- b) inicjowanie szkoleń dotyczących m.in. pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej,
- c) angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć.

4) innych realizowanych poprzez:

- a) pomoc w nawiązywaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów międzynarodowych,
- b) promocję działalności organizacji pozarządowych.

## VII. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Na rok 2021 jako priorytetowe zostały określone zadania z następujących obszarów:

- 1) nauka, edukacja, oświata i wychowanie,
- 2) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji,
- 3) organizacja działalności na rzecz rozwoju kultury fizycznej, sportu i rekreacji.

## VIII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2021 rok obowiązuje od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przyjęciu i przekazaniu Radzie projektu budżetu na 2020r.

## IX. SPOSÓB I OCENA REALIZACJI PROGRAMU

1. Referat Organizacyjny prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:



- 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
- 2) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Miernikami efektywności realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:

- 1) liczby organizacji pozarządowych wyrażających wolę podjęcia się we współpracy z gminą realizacji zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej,
- 2) liczby organizacji pozarządowych, które podjęły się we współpracy z gminą realizacji zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności,
- 3) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy oraz jednostek organizacyjnych gminy na realizację tych zadań,
- 4) liczby osób, będących adresatami poszczególnych działań publicznych,
- 5) liczba wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i gminę,
- 6) wysokość środków finansowych pozyskanych wspólnie przez organizacje pozarządowe i gminę ze źródeł zewnętrznych.

3. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski oraz propozycje dotyczące realizacji programu bezpośrednio do Referatu Organizacyjnego. Uzyskane w ten sposób informacje będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi.

#### X. KONTROLA REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH PRZEZ ORGANIZACJE

Referat Organizacyjny sprawuje kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez organizacje pozarządowe poprzez:

1. Egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowach oraz niniejszym programie.
2. Analizę i ocenę przedkładanych przez organizacje rozliczeń i sprawozdań.
3. Ocenę efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania.
4. Ocenę dotyczącą właściwego ujmowania w działaniach informacyjno-promocyjnych informacji o dofinansowaniu lub sfinansowaniu realizacji zadania publicznego przez Gminę.
5. Egzekwowanie od organizacji wyjaśnień, zwrotu niewykorzystanych środków lub wykorzystanych niezgodnie z umową.

#### XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem, do współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy.

