

**UCHWAŁA NR XX/163/2020  
RADY GMINY STARY TARG**

z dnia 30 listopada 2020 r.

**w sprawie: regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla  
uczniów zamieszkałych na terenie gminy Stary Targ.**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 14a, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. : Dz.U. z 2020 poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 90f i 90 m ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. : Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 z późn. zm.) Rada Gminy Stary Targ uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Stary Targ, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Określa się katalog wydatków kwalifikowanych do stypendium szkolnego, który stanowi załącznik nr 2.

§ 3. Traci moc uchwała Rady Gminy Stary Targ nr XXIII/191/2005 z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu pomocy społecznej o charakterze socjalnym.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stary Targ.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

**mgr Magdalena Wasiewicz**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XX/163/2020

Rady Gminy Stary Targ

z dnia 30 listopada 2020 r.

## **Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stary Targ**

Regulamin określa: rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym, uprawnionych do uzyskania pomocy, warunki otrzymania świadczeń, formy pomocy materialnej, tryb i sposób przyznawania świadczeń, tryb i sposób wstrzymywania i cofania świadczeń.

**§ 2. 1.** Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zwaną dalej pomocą materialną są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) kryterium dochodowym - należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 z późn. zm.),
- 2) kwocie zasiłku rodzinnego - należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art.6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111),
- 3) szkole - należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych,
- 4) kolegium - należy przez to rozumieć kolegia pracowników służb społecznych,
- 5) ośrodka - należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne ośrodki rewalidacyjno - wychowawcze do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

3. Kryterium dochodowe, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 z późn. zm.) z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej przydzielanej niniejszym regulaminem.

## **Rozdział 2.**

### **UPRAWNIENI DO OTRZYMANIA POMOCY MATERIALNEJ**

**§ 3.** Pomoc materialna przysługuje zamieszkałym na terenie gminy Stary Targ:

- 1) uczniom szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24. roku życia:
- 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki:
- 3) słuchaczom kolegiów - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia, zwanym dalej uprawnionymi.

### **Rozdział III.**

### **WARUNKI OTRZYMANIA POMOCY MATERIALNEJ**

**§ 4. 1.** Pomoc materialną może otrzymać uprawniony znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, a w szczególności, gdy w rodzinie występuje:

- \* bezrobocie,
- \* niepełnosprawność,
- \* ciężka lub długotrwała choroba,
- \* wielodzietność,
- \* brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- \* alkoholizm lub narkomania,
- \* rodzina jest niepełna,
- \* lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Za trudną sytuację materialną, o której mowa w ust. 1 uważa się sytuację, gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego.

§ 5. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

§ 6. 1. Stypendium szkolne nie przysługuje uprawnionemu, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uprawniony, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów - osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

§ 7. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uprawnionemu znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

#### Rozdział IV.

#### FORMY POMOCY MATERIALNEJ

§ 8. 1 Stypendium szkolne może być udzielane uprawnionym w formie:

- a) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania,
- b) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- c) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, dofinansowania do zakupu pomocy, itp.

2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczom kolegiów, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.

3. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli Wójt Gminy Stary Targ uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 i 2, nie jest możliwe albo nie jest celowe.

4. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

5. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów - osiemnastokrotności tej kwoty.

**§ 9. 1.** Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80 % kwoty zasiłku rodzinnego i nie może przekraczać miesięcznie 200 % tej kwoty.

2. Na wysokość stypendium szkolnego wpływają: wysokość dochodu, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 oraz warunki i okoliczności rodzinne, o których mowa w § 4 ust. 1.

3. Wysokość stypendium w zależności od dochodu na osobę w rodzinie, o którym mowa w ust. 2, przedstawia się następująco:

- a) I grupa - miesięczny dochód na osobę w rodzinie od 100,01 zł do 528,00zł - w kwocie 80% kwoty zasiłku rodzinnego,
- b) II grupa - miesięczny dochód na osobę w rodzinie od 50,01 zł do 100,00zł - w kwocie 120% kwoty zasiłku rodzinnego,
- c) III grupa - miesięczny dochód na osobę w rodzinie do 50,00 zł - w kwocie 200% kwoty zasiłku rodzinnego,

**§ 10. 1.** Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

2. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty zasiłku rodzinnego.

## Rozdział V.

### TRYB I SPOSÓB PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ

**§ 11. 1.** Stypendium szkolne przyznaje bądź odmawia prawa do stypendium Wójt Gminy Stary Targ w drodze decyzji administracyjnej.

2. W decyzji przyznającej stypendium szkolne określa się w szczególności formę stypendium, okres pobierania, wysokość stypendium, termin wypłaty a także sposób i termin rozliczania adresata decyzji.

3. Do załatwiania spraw z zakresu stypendium szkolnego o charakterze socjalnym Wójt Gminy Stary Targ powołuje Gminną Komisję Stypendialną określając jej regulamin.

**§ 12. 1.** Stypendium szkolne przyznane w formie pieniężnej wypłacane są w kasie Banku Spółdzielczego w Sztumie Oddział w Starym Targu lub w formie polecenia przelewu na rachunek bankowy rodzicowi, opiekunowi prawnemu ucznia bądź pełnoletniemu uczniowi - na których wystawiono decyzję administracyjną przyznającą stypendia, wskazany przez nich we wniosku o przyznanie stypendium,

2. Stypendia szkolne przyznawane w formie rzeczowej są udzielane poprzez dostarczenie uczniowi za pośrednictwem szkoły, do której uczęszcza podręczników lub innych pomocy rzeczowych o charakterze edukacyjnym, wskazanych i zaakceptowanych przez ucznia.

**§ 13. 1.** Świadczenia pomocy materialnej są przyznawane na wniosek:

- 1) rodziców ucznia albo wniosek pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka,
- 2) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka,

2. Świadczenia pomocy materialnej mogą być przyznawane również z urzędu.

3. Gminna Komisja Stypendialna może zlecić dokonanie stosownego wywiadu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Starym Targu, celem weryfikacji danych zawartych we wniosku.

**§ 14. 1.** Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej zawierać powinien w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
- 2) miejsce zamieszkania ucznia,
- 3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenie o wysokości dochodów, z zastrzeżeniem ust. 2,

4) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna.

2. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

4. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.

5. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej uprawniony powinien złożyć w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Targu.

## Rozdział VI.

### TRYB I SPOSÓB WSTRZYMYWANIA I COFANIA POMOCY MATERIALNEJ

**§ 15. 1.** Rodzice ucznia lub pełnoletni uprawniony otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Stary Targ o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, w przypadku, gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

**§ 16. 1.** Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa, jeżeli:

- 1) dochód na osobę w rodzinie przekroczył kwotę kryterium dochodowego na osobę w rodzinie,
- 2) uczeń przerwał naukę lub został skreślony z listy uczniów szkoły,
- 3) uczeń otrzymał inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych,
- 4) uczeń zmienił miejsce zamieszkania - poza obszar gminy Stary Targ,

2. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium a także odpowiednio pełnoletni uczeń obowiązani są niezwłocznie nie później niż w terminie 7 dni powiadomić organ, który przyznał stypendium o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka w przypadku gdy poweźmie on informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę do przyznania stypendium szkolnego.

4. Decyzję w sprawie wstrzymania, cofnięcia stypendium lub zwrotu nienależnie pobranego stypendium bądź odstąpienia od żądania zwrotu, wydaje Wójt Gminy Stary Targ.

5. Należności z tytułu nieuprawnionego pobrania stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

6. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

7. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot kwoty tytułem udzielonego stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłyby dla osoby zobowiązanej nadmierny wydatek, Wójt może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

**§ 17.** Od decyzji Wójta w sprawie udzielenia lub nie udzielenia pomocy materialnej i jej wysokości, służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego.

### Wydatki kwalifikowane do stypendium szkolnego

#### 1. Zakup następujących przedmiotów:

- a) podręczników i ćwiczeń szkolnych nierefundowanych w ramach innych programów pomocowych, lektury szkolne, książki rozwijające zainteresowania ucznia, vademecum wiedzy, słowniki, atlasy, encyklopedie,
  - b) zeszytów, przyborów szkolnych (długopisy, piórniki, kalkulator, teczki szkolne, okładki na książki i zeszyty, materiały piśmiennicze, segregatory, korektor, zakreślacze, markery, dziurkacz, zszywacz, patyczki do liczenia i inne związane z zajęciami szkolnymi),
  - c) lektur, opracowań szkolnych, encyklopedii, atlasów, słowników, tablic matematycznych, fizycznych pomocnych w realizacji procesu dydaktycznego,
  - d) tornistra, plecaka szkolnego, torby szkolnej, worka na obuwie zmienne (1 szt. na cały rok szkolny),
  - e) komputera, tabletu, laptopa, oprogramowania, komputerowych programów edukacyjnych, drukarki, tuszu, tonera do drukarki, skanera (1 szt. na rodzinę na cały rok szkolny),
  - f) zakup instrumentów muzycznych dla uczniów szkół muzycznych oraz uczniów uczestniczących w zajęciach muzycznych w formach zorganizowanych,
  - g) sprzętu sportowego umożliwiającego rozwijanie swoich zainteresowań związanych z uprawianą przez ucznia dyscypliną sportu,
  - h) mundurka szkolnego, strój galowy (wraz z dowodem zakupu należy przedłożyć zaświadczenie ze szkoły, że mundurek szkolny oraz strój galowy jest wymagany przez szkołę),
  - i) stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego:
    - spodenek sportowych/ szortów sportowych/ getrów/ legginsów) – maksymalnie 1 szt. w semestrze, - koszulek sportowych – maksymalnie 2 szt. w semestrze,
    - dresów/ bluzy dresowej/ spodni dresowych - maksymalnie 1 kpl. w semestrze,
  - j) obuwia sportowego - na zajęcia wychowania fizycznego
    - obuwie lekkie typu: (tenisówki, halówki, trampki- po 1 parze w semestrze
    - adidas – po 1 parze w semestrze,
  - k) odzieży, obuwia i przyrządów niezbędnych do odbycia praktyk szkolnych zawodowych (wraz z dowodem zakupu należy przedłożyć zaświadczenie ze szkoły potwierdzające, że zakupione przedmioty są wymagane przez szkołę),
  - l) biurka, krzesła do biurka.
    - ł) okulary korekcyjne - koszt oprawek (z odpowiednim zaświadczeniem od lekarza okulisty).
- Uwaga! O zwrot kosztów szkieł należy ubiegać się w NFZ.

#### 2. Zajęcia edukacyjne i wyrównawcze wykraczające poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania:

- a) zajęcia sportowe, językowe, muzyczne, taneczne, informatyczne,
- b) wyjazdy do teatru, do kina, na wycieczki szkolne, zielone szkoły,
- c) dodatkowe zajęcia pozalekcyjne,

#### 3. Zajęcia edukacyjne realizowane poza szkołą:

- a) nauka języków obcych,
- b) zajęcia muzyczne, komputerowe, sportowe i zajęcia na basenie (dowód wpłaty wystawiony przez szkołę lub rachunek z pływalni potwierdzony przez nauczyciela, że nauka pływania odbywa się w ramach zajęć szkolnych, strój kąpielowy, czepek, klapki na basen itp.

4. Koszty związane z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania:

- a) pobytu w bursie, internacie lub na stacji,
- b) transportu środkami komunikacji zbiorowej.

REFUNDACJI KOSZTÓW PONIESIONYCH PRZEZ UCZNIÓW NA CELE EDUKACYJNE  
DOKONUJE SIĘ NA PODSTAWIE DOKUMENTÓW TJ.:

- imiennych oryginałów faktur VAT, imiennych rachunków, miesięcznych biletów imiennych + faktura VAT, kwitariusza, dowodów wpłat KP.

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym do wyłączonej właściwości rady gminy należy stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady gminy.

Zgodnie z art. 90f ustawy o systemie oświaty rada gminy uchwała regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stary Targ, w którym określa w szczególności:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz ich okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty,
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, a także wspierania edukacji uczniów zdolnych.

Ponadto na podstawie przepisu szczególnego zawartego w art. 90m ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, Rada gminy może upoważnić kierownika ośrodka pomocy społecznej do prowadzenia postępowań w sprawach, przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

W myśl art. 90n ust.1 ustawy o systemie oświaty w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym wydaje się decyzje administracyjną. Upoważnienie zatem do prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym jest zarazem upoważnieniem do wydawania decyzji administracyjnych.

W związku z powyższym zgodnie z § 1 uchwały nr XLI /300/2018 Rady Gminy Stary Targ z dnia 29 czerwca 2018 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej do prowadzenia postępowań w sprawach przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym upoważnia się Kierownika GOPS do prowadzenia postępowania w sprawach przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów, włącznie z prawem do wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach.

Podjęcie nowej uchwały wynika z konieczności dostosowania zapisów dotychczasowego regulaminu wprowadzonego dnia 24 marca 2005 r. uchwałą nr XXIII/191/2005 w sprawie uchwalenia regulaminu pomocy społecznej o charakterze socjalnym.

Do proponowanej uchwały dołączono katalog wydatków refundowanych w ramach pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Do proponowanego regulaminu dodano zapis dotyczący sposobu przekazywania stypendiów.

W związku z powyższym podjęcie uchwały zgodnie z przedłożonym projektem jest zasadne.