

w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) Rada Gminy Stary Targ uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowy sposób konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanymi dalej „organizacjami”, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 2. Prawo do udziału w konsultacjach mają organizacje działające na terenie Gminy, w zakresie określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii organizacji, o których mowa w § 2, w sprawie poddanej konsultacji.

§ 4.1. Decyzję w sprawie przeprowadzenia konsultacji podejmuje Wójt w drodze zarządzenia, określając formę i termin przeprowadzenia konsultacji oraz wskazując właściwy referat odpowiedzialny za przeprowadzenie konsultacji.

2. Informację o przeprowadzeniu konsultacji podaje się do wiadomości publicznej w formie ogłoszenia.

3. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Stary Targ oraz na Tablicy Ogłoszeń Urzędu Gminy Stary Targ.

§5.1.Konsultacje mogą mieć formę:

- 1) spotkań z przedstawicielami organizacji;
- 2) wyrażenia pisemnej opinii w sprawie będącej przedmiotem konsultacji.

2. W przypadku wyboru formy konsultacji określonej w ust.1 pkt 1, ogłoszenie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Stary Targ oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Stary Targ, na co najmniej 7 dni przed terminem spotkania. Ze spotkania z przedstawicielami organizacji sporządza się protokół zawierający w szczególności informacje o terminie, przedmiocie oraz wynikach konsultacji. Do protokołu można wykorzystać wniosek i formularz, stanowiące

załączniki: nr 1 i 2 do niniejszej uchwały. Załącznikiem do protokołu jest lista obecności uczestników spotkania.

3. W przypadku wyboru formy konsultacji określonej w ust.1 pkt 2, wskazany w ogłoszeniu termin na wyrażenie pisemnej opinii przez organizacje nie może być krótszy niż 7 dni od dnia opublikowania ogłoszenia. Wyrażenie pisemnej opinii w sprawie będącej przedmiotem konsultacji odbywa się z wykorzystaniem wniosku i formularza, stanowiących załączniki: nr 1 i 2 do niniejszej uchwały. Z przeprowadzenia tej formy konsultacji sporządza się sprawozdanie określające w szczególności termin, przedmiot i wyniki konsultacji.

4. Protokół lub sprawozdanie dotyczące przeprowadzenia konsultacji przekazuje się do rozpatrzenia Wójtowi Gminy Stary Targ.

§ 6. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących udział w konsultacjach, jeżeli zostały przeprowadzone w sposób zgodny z niniejszą uchwałą.

§ 7. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla organów Gminy Stary Targ.

§ 8. Informację o wynikach konsultacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Stary Targ.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stary Targ.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.



PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

*mgr Magdalena Wasiewicz*



### Formularz do konsultacji projektu uchwały

1.	Wskazanie projektu uchwały podlegającej konsultacji
2.	Wskazanie dotychczasowego zapisu w projekcie uchwały, który wymaga zmiany
3.	Treść proponowanej zmiany przepisu lub dodanie nowego przepisu
4.	Uzasadnienie wprowadzonych zmian
5.	Propozycje dodatkowych zmian do projektu uchwały wraz z uzasadnieniem

.....  
(organizacja składająca formularz)

.....  
(podpis osoby upoważnionej)