

## Wójt Gminy Stary Targ

ul. Główna 20  
82-410 Stary Targ

### ZARZĄDZENIE NR 15/2020 WÓJTA GMINY STARY TARG

z dnia 03 marca 2020r.

#### **w sprawie Regulaminu przyznawania środków na dofinansowanie form doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach Gminy Stary Targ.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.), art. 70a ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2215) oraz §5 i §6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 sierpnia 2019 r. w sprawie dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli, szczegółowych celów szkolenia branżowego oraz trybu i warunków kierowania nauczycieli na szkolenia branżowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1653) zarządzam co następuje:


§ 1. 1. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215);
- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 sierpnia 2019 r. w sprawie dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli, szczegółowych celów szkolenia branżowego oraz trybu i warunków kierowania nauczycieli na szkolenia branżowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1653)
- 3) szkole – należy przez to rozumieć szkoły, przedszkola i zespoły szkolno-przedszkolne, dla których organem prowadzącym jest Gmina Stary Targ;
- 4) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach Gminy Stary Targ.

§ 2. Tworzy się Regulamin przyznawania środków na dofinansowanie form doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach Gminy Stary Targ w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorom Szkół z terenu Gminy Stary Targ.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
  
mgr inż. Wiesław Kazmierski

## REGULAMIN

### przyznawania środków na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach Gminy Stary Targ

#### §1

Regulamin określa zasady przyznawania środków na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach Gminy Stary Targ.

#### §2

Dyrektor szkoły do dnia 31 października danego roku składa do organu prowadzącego wnioski o dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli na następny rok kalendarzowy.

#### §3

Dyrektor szkoły w terminie do 15 stycznia każdego roku składa do organu prowadzącego sprawozdanie z wykorzystania środków na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli za poprzedni rok budżetowy. W roku 2020 termin sprawozdania wyznacza się na 31 marca 2020.

#### §4

1. Do dyrektora szkoły, z wnioskiem o dofinansowanie indywidualnych form doskonalenia zawodowego nauczycieli, mogą występować nauczyciele, którzy:

- 1) są nauczycielami co najmniej kontraktowymi,
- 2) uzyskali co najmniej dobrą ocenę pracy,
- 3) podnoszą swoje kwalifikacje zgodnie z potrzebami kadrowymi i organizacyjnymi szkoły;
- 4) muszą uzupełnić kwalifikacje, które są niezbędne do zajmowanego stanowiska, na którym nauczyciel jest zatrudniony lub uzyskują uprawnienia do nauczania dodatkowego przedmiotu zgodnie z potrzebami szkoły;
- 5) nie korzystają z innych źródeł dofinansowania na daną formę kształcenia.

5. Nauczyciel, który otrzymał łączne dofinansowanie na jakąkolwiek formę doskonalenia w wysokości wyższej niż 1000,00 zł zobowiązany jest przepracować w szkole, dla której organem prowadzącym jest Gmina Stary Targ, okres co najmniej trzech lat od ukończenia danej formy kształcenia.

6. Rozwiązanie stosunku pracy przez nauczyciela przed upływem trzech lat od daty ukończenia jakiejkolwiek formy doskonalenia zawodowego zgodnie z ust. 5. powoduje obowiązek zwrotu otrzymanej kwoty dofinansowania, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Przyznane dofinansowanie nie podlega zwrotowi, jeżeli nauczyciel kontynuuje zatrudnienie w wymiarze co najmniej ½ etatu w jednej ze szkół prowadzonych przez Gminę Stary Targ lub rozwiązanie stosunku pracy nastąpiło z przyczyn leżących po stronie pracodawcy.

8. Na wysokość dofinansowania nie ma wpływu sytuacja materialna i życiowa nauczyciela.

9. W przypadku, gdy nauczyciel studiuje na więcej niż jednym kierunku, dofinansowaniu podlega tylko jeden z nich.

10. Dofinansowanie nie przysługuje nauczycielowi w przypadku powtarzania semestru lub roku studiów oraz korzystania z urlopu dziekańskiego.

11. W przypadku przerwania przez nauczyciela toku określonej formy doskonalenia zawodowego nauczyciel zobowiązany jest do zwrotu dotychczasowo otrzymanej kwoty dofinansowania.

#### §5

1. Organ prowadzący na każdy rok kalendarzowy przedstawi plan dofinansowania form doskonalenia zawodowego uwzględniając wnioski dyrektorów szkół.

2. Wysokość maksymalnej kwoty dofinansowania za kształcenie pobieranej przez uczelnie i zakłady kształcenia nauczycieli będzie corocznie określana przez organ prowadzący w planie doskonalenia zawodowego.

#### §6

1. Dofinansowanie do indywidualnych form doskonalenia przysługuje nauczycielowi z chwilą rozpoczęcia określonej formy doskonalenia.
2. Nauczyciel, który ubiega się o dofinansowanie składa do dyrektora szkoły, a w przypadku dyrektora do Wójta Gminy Stary Targ, następujące dokumenty:
  - 1) wniosek o dofinansowanie czesnego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu, w terminie odpowiednio:
    - a) do 31 marca danego roku kalendarzowego na przyszły semestr letni;
    - b) do 15 listopada danego roku kalendarzowego na przyszły semestr zimowy;
  - 2) potwierdzenie uczestnictwa w danej formie doskonalenia wystawionego przez organizatora (aktualne zaświadczenie z uczelni potwierdzające fakt studiowania na określonym kierunku i semestrze – oryginał);
  - 3) potwierdzenie uiszczenia opłaty (czesnego).

#### §8

1. Z nauczycielem, który korzysta z dofinansowania opłat za studia lub innej formy doskonalenia zawodowego, , dyrektor szkoły zawiera umowę określającą szczegółowe prawa i obowiązki zarówno pracodawcy jak i pracownika – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu.
2. Uregulowanie zawarte w ust. 1 dotyczy również dyrektorów szkół, a umowa zawierana jest z Wójtem Gminy Stary Targ.

#### §9

1. Komisja ds. rozpatrywania wniosków o doskonalenie zawodowe nauczycieli dzieli posiadane środki uwzględniając plan doskonalenia na dany rok kalendarzowy i potrzeby szkoły.
2. W skład Komisji ds. rozpatrywania wniosków o doskonalenie zawodowe nauczycieli wchodzi:
  - 1) Przedstawiciel Organu Prowadzącego
  - 2) Dyrektor Danej Szkoły
  - 3) Przedstawiciel nauczycielskich związków zawodowych
3. Zadaniem Komisji jest rozpatrzenie wniosków, oraz przyznanie dofinansowania poszczególnym nauczycielom.
- 4) Komisja zbiera się dwa razy w roku, w terminach pomiędzy: 01 kwietnia, a 30 kwietnia oraz 16 listopada, a 15 grudnia. W roku 2020 komisja zbierze się w terminie pomiędzy 1 marca, a 15 marca oraz 16 listopada, a 15 grudnia.
- 5) Obrady Komisji są prawomocne przy udziale co najmniej 2/3 składu komisji.
- 6) Do przechowywania protokołów i realizacji wniosków komisji zobowiązany jest jej przewodniczący.

#### §10

Wszelkie zmiany regulaminu następują w trybie jego ustanowienia.

załącznik nr 1 do regulaminu przyznawania środków na dofinansowanie  
doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach Gminy Stary Targ

....., dnia ..... 2020 r.

.....  
(imię i nazwisko nauczyciela)

.....  
(nazwa i adres placówki oświatowej)

**WNIOSEK**

**O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW DOSKONALENIA ZAWODOWEGO**

.....  
**(NAZWA FORMY DOSKONALENIA ZAWODOWEGO ZAWODOWEGO)**

.....  
**(NAZWA ORGANIZATORA FORMY DOSKONALENIA ZAWODOWEGO)**

.....  
**(WYSOKOŚĆ KOSZTÓW)**

.....  
.....  
.....

.....  
**(UZASADNIENIE PRZYDATNOŚCI W PRACY ZAWODOWEJ ODBYCIA DANEJ FORMY  
DOSKONALENIA ZAWODOWEGO NAUCZYCIELI, A W PRZYPADKU SZKOLENIA  
BRANŻOWEGO – SZKOLENIA BRANŻOWEGO WSKAZANEGO PRZEZ NAUCZYCIELA WE  
WNIOSKU)**

.....  
**(PODPIS NAUCZYCIELA/DYREKTORA)**

### Umowa o podnoszenie kwalifikacji zawodowych

zawarta w dniu ..... w .....

pomiędzy .....,

reprezentowanym przez .....,

zwanym dalej Pracodawcą,

a ....., zamieszkałym w .....,

ul. ...., zwanym dalej Pracownikiem.

#### § 1

1. Pracownik zobowiązuje się do podniesienia swoich kwalifikacji zawodowych za zgodą Pracodawcy.

W tym celu od ..... rozpocznie studia/inne formy doskonalenia \*

na ..... w .....

na kierunku .....

Kształcenie będzie odbywało się w systemie .....

2. Powinnością Pracownika będzie:

- uczestniczenie w zajęciach,
- doręczanie Pracodawcy harmonogramu zajęć\*,
- doręczanie Pracodawcy informacji o wpisie na następny semestr\*.

#### § 2

Pracodawca zobowiązuje się do udzielenia Pracownikowi następujących świadczeń:

- płatnego urlopu szkoleniowego w wymiarze ..... na przystąpienie do egzaminów: potwierdzającego kwalifikacje zawodowe; na przygotowanie pracy dyplomowej i przystąpienie do egzaminu dyplomowego\*,
- zwolnienie z całości lub części dnia pracy, na czas niezbędny, by punktualnie przybyć na obowiązkowe zajęcia oraz na czas ich trwania,
- opłacenie ..... czesnego za ..... studia/kurs/szkolenie\*,
- zwrotu kosztów przejazdu do ..... na zajęcia w szkole według zasad jak przy podróżach służbowych na terenie kraju\*,

#### § 3

1. Pracownik zobowiązuje się do przepracowania u Pracodawcy okresu ..... (nie mniej niż 3 lata) po ukończeniu nauki (zdaniu egzaminu dyplomowego) pod rygorem zwrotu kosztów otrzymanych od Pracodawcy świadczeń.

2. Pracodawca ma prawo żądać zwrotu poniesionych kosztów w razie:

- niepodjęcia nauki lub jej przerwania przez Pracownika z nieuzasadnionych przyczyn,
- rozwiązania stosunku pracy przez Pracodawcę bez wypowiedzenia z winy Pracownika, w trakcie podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub w okresie wskazanym w pkt 1 po jego ukończeniu,
- wcześniejszego niż w okresie wskazanym w pkt 1 rozwiązania umowy o pracę przez Pracownika za wypowiedzeniem, z wyjątkiem wypowiedzenia umowy o pracę z powodu mobbingu,

3. Pracodawcy przysługuje roszczenie o zwrot poniesionych kosztów wynikających z niniejszej umowy, pomniejszonych proporcjonalnie do okresu przepracowanego przez Pracownika po ukończeniu nauki lub do okresu zatrudnienia w czasie podnoszenia kwalifikacji.

§ 4

Niniejsza umowa obowiązuje strony z chwilą podjęcia nauki przez Pracownika.

§ 5

Wszelkie zmiany do umowy mogą być wprowadzone w formie aneksów podpisanych przez obie strony.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
(data i podpis pracownika)

.....  
(data i podpis pracodawcy)

\* Niepotrzebne skreślić.