

**Wójt Gminy Stary Targ**

ul. Główna 20  
82-410 Stary Targ

**ZARZĄDZENIE NR 12/2020**  
**Wójta Gminy Stary Targ**  
**z dnia 18 lutego 2020r.**

W sprawie ogłoszenia otwartego naboru na partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji projektu w ramach Poddziałania 6.2.2. Rozwój usług społecznych, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Na podstawie art. 9 ust.1 i art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1431 ze zm.)

Zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty nabór na partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji projektu w ramach Poddziałania 6.2.2. Rozwój usług społecznych, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, którego Wnioskodawcą będzie Gmina Stary Targ.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
  
mgr inż. Wiesław Kaźmierski

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 12/2020 z dnia 18.02.2020r.

w sprawie ogłoszenia otwartego naboru na partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji projektu w ramach Poddziałania 6.2.2. Rozwój usług społecznych, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

## **Ogłoszenie o otwartym naborze partnera spoza sektora finansów publicznych**

Gmina Stary Targ działając na mocy art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1431 ze zm.) ogłasza otwarty nabór na partnera spoza sektora finansów publicznych, do wspólnej realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 6 Integracja, Działanie 6.2 Usługi społeczne, Poddziałanie 6.2.2. Rozwój usług społecznych, konkurs nr RPPM.06.02.02-IZ.00-22-001/20.

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją „konkurs na wybór Partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji projektu w ramach Poddziałania 6.2.2. Rozwój usług społecznych, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020” osobiście lub przesyłką rejestrowaną w terminie do **11 marca 2020 roku do godz. 15:00 na adres:**

**Urząd Gminy Stary Targ  
Ul. Główna 20, 82-410 Stary Targ  
Decyduje data wpływu do Urzędu Gminy.**

Załączniki

1. Regulamin Konkursu
2. Formularz oferty

*Załącznik nr 1 do ogłoszenia  
o otwartym naborze Partnera spoza sektora finansów publicznych.*

**Regulamin Konkursu  
do ogłoszenia o otwartym naborze Partnerów  
do wspólnej realizacji projektu**

Gmina Stary Targ działając w oparciu o art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. 2018 poz. 1431 ze zm.) ogłasza otwarty nabór na partnera pochodzącego spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji projektu realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 6 Integracja, Działanie 6.2 Usługi społeczne, Poddziałanie 6.2.2 Rozwój usług społecznych, konkurs nr RPPM.06.02.02-IZ.00-22-001/20.

**I. Cel Partnerstwa i zakres tematyczny partnerstwa**

Celem partnerstwa jest wspólne wypracowanie koncepcji, przygotowanie wniosku o dofinansowanie oraz realizacja projektu ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 6 Integracja, Działanie 6.2 Usługi społeczne, Poddziałanie 6.2.2 Rozwój usług społecznych, którego realizatorem będzie Gmina Stary Targ

W ramach przedmiotowego projektu przewidziane są działania mające na celu:

**1) Zwiększenie dostępu do zdeinstytucjonalizowanych, spersonalizowanych i zintegrowanych usług społecznych, świadczonych w lokalnej społeczności, skierowanych do osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w szczególności do seniorów, osób z niepełnosprawnościami i z chorobami przewlekłymi oraz ich opiekunów w oparciu o diagnozę sytuacji problemowej, poprzez:**

a) rozwój usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych oraz usług asystenckich dla osób z niepełnosprawnościami, w tym prowadzonych w miejscu zamieszkania, obejmujących m.in.:

- tworzenie miejsc opieki w istniejących lub nowotworzonych ośrodkach zapewniających opiekę dzienną lub całodobową, w tym miejsc opieki krótkoterminowej w zastępstwie osób na co dzień opiekujących się osobami niesamodzielnymi,
- usługi dziennych opiekunów, asystentów osób z niepełnosprawnościami, wolontariat opiekuńczy, pomoc sąsiedzka i inne formy samopomocowe,
- rozwój usług opiekuńczych w oparciu o nowoczesne technologie, np. teleopieka, aktywizacja środowisk lokalnych w celu tworzenia społecznych (sąsiedzkich) form samopomocy przy wykorzystaniu nowych technologii,

b) rozwój usług w zakresie wsparcia i aktywizacji społecznej osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, wyłącznie jako element kompleksowych projektów dotyczących usług asystenckich lub opiekuńczych obejmujący m.in.:



- tworzenie międzysektorowych zespołów opieki nad osobami z chorobami przewlekłymi,
  - kształcenie kadr opieki nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
  - usługi zwiększające mobilność, autonomię i bezpieczeństwo osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (np.: likwidowanie barier architektonicznych w miejscu zamieszkania, sfinansowanie wypożyczenia sprzętu niezbędnego do opieki nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub zwiększającego ich samodzielność, dowożenie posiłków, przewóz do miejsca pracy lub ośrodka wsparcia),
- c) działania wspierające opiekunów faktycznych w opiece nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu obejmujące m.in.:
- kształcenie, w tym szkolenie i zajęcia praktyczne oraz wymianę doświadczeń dla opiekunów faktycznych, zwiększających ich umiejętności w zakresie opieki nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
  - poradnictwo, w tym psychologiczne oraz pomoc w uzyskaniu informacji umożliwiających poruszanie się po różnych systemach wsparcia, z których korzystanie jest niezbędne dla sprawowania wysokiej jakości opieki i obciążenia opiekunów faktycznych,
  - tworzenie miejsc krótkookresowego pobytu w zastępstwie za opiekunów faktycznych w formie pobytu całodobowego lub dziennego, opieki wytchnieniowej,
  - sfinansowanie usługi asystenckiej lub usługi opiekuńczej w celu umożliwienia opiekunom faktycznym funkcjonowania społecznego, zawodowego lub edukacyjnego,
- d) działania na rzecz aktywizacji społeczno-zawodowej opiekunów osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu jako wsparcie towarzyszące w kompleksowych projektach dotyczących usług asystenckich lub opiekuńczych.

**2) Zwiększenie dostępu do zdeinstytucjonalizowanych i zintegrowanych usług społecznych w zakresie wsparcia rodziny (w tym rodziny wielodzietnej) i pieczy zastępczej, w szczególności świadczonych w lokalnej społeczności, w oparciu o diagnozę sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, potrzeb, poprzez:**

- a. rozwój usług wspierających rodzinę w prawidłowym pełnieniu jej funkcji, w tym działań profilaktycznych mających ograniczyć umieszczanie dzieci w pieczy zastępczej, obejmujące m.in.:
- konsultacje i poradnictwo specjalistyczne i rodzinne,
  - terapię i mediacje,
  - warsztaty umiejętności rodzicielskich,
  - wsparcie opiekuńcze i specjalistyczne,
  - pomoc prawną, w szczególności w zakresie prawa rodzinnego,
  - organizację grup wsparcia i grup samopomocowych mających na celu wymianę doświadczeń oraz zapobieganie izolacji rodzin,
  - działania profilaktyczne w postaci pomocy w opiece i wychowaniu dzieci w ramach placówek wsparcia dziennego, o których mowa w art. 9 pkt 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r.



o wsparciu rodziny i pieczy zastępczej prowadzonych w formach: opiekuńczej, specjalistycznej oraz pracy podwórkowej, w tym zarówno tworzenie nowych placówek wsparcia dziennego jak również wsparcie istniejących, pod warunkiem zwiększenia liczby uczestników lub rozszerzenia oferty wsparcia,

- wspieranie rodzin w organizacji czasu wolnego,
- wzmocnianie środowiskowych form aktywizacji rodziny, w ramach profilaktyki wykluczenia społecznego wśród dzieci i młodzieży (m.in. asystent rodziny, rodziny wspierające, lokalne grupy wsparcia rodziny),

b. wspieranie procesu deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej obejmujące działania prowadzące do powstawania rodzinnych form pieczy zastępczej, obejmujące m.in.:

- kształcenie kandydatów na rodziny zastępcze, prowadzących rodzinne domy dziecka i dyrektorów placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego,
- doskonalenie kompetencji osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą.

c. wspieranie rozwoju placówek opiekuńczo- wychowawczych typu rodzinnego do 8 dzieci i placówek opiekuńczo- wychowawczych typu socjalizacyjnego, interwencyjnego lub specjalistyczno- terapeutycznego do 14 osób.

### **3) Rozwój usług wspierających osoby objęte pieczą zastępczą, w tym osoby usamodzielniane z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb, z wykorzystaniem usług aktywnej integracji, o charakterze:**

a. społecznym, których celem jest przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności, obejmujących m.in.:

- poradnictwo psychologiczne i psychospołeczne,
- warsztaty terapeutyczne kształtujące umiejętności osobiste,
- poradnictwo prawne i obywatelskie,
- wsparcie środowiskowe (np.: animacja pracy, asysta, streetworking),
- pracę socjalną w przypadku projektów realizowanych przez jednostki organizacyjne pomocy społecznej,

b. zawodowym, których celem jest pomoc w podjęciu decyzji dotyczącej wyboru zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądane na rynku pracy, obejmujących m.in.:

- kursy, szkolenia,
- poradnictwo zawodowe,
- pośrednictwo pracy,
- staże,
- zajęcia reintegracji zawodowej u pracodawców,

- subsydiowane zatrudnienie,
- usługi, w tym asystenckie pomagające uzyskać lub utrzymać zatrudnienie w szczególności w początkowym okresie zatrudnienia,
  - c. edukacyjnym, których celem jest wzrost poziomu wykształcenia lub jego dostosowanie do potrzeb rynku pracy, wyłącznie w powiązaniu z usługami o charakterze zawodowym wskazanych w pkt b), obejmujących m.in.:
    - skierowanie i sfinansowanie zajęć szkolnych, związanych z uzupełnieniem wykształcenia na poziomie podstawowym, gimnazjalnym, ponadgimnazjalnym lub policealnym oraz kosztów z nimi związanych,
    - zajęcia o charakterze dydaktyczno- terapeutycznym ukierunkowane na rozwój zainteresowań i aspiracji edukacyjnych,
    - usługi wspierające aktywizację edukacyjną (np. poprzez brokera edukacyjnego).
  - d. usługi w postaci mieszkalnictwa wspomaganego i chronionego dla osób opuszczających pieczę zastępczą.

**Planowany okres realizacji projektu: 02.11.2020r. do 30.06.2023r.**

**Obszar realizacji projektu: Gmina Stary Targ**

**Wkład Partnera w realizację celu partnerstwa:** wkładem Partnera będzie wkład merytoryczny, kadrowy, organizacyjny, techniczny lub finansowy.

## **II. Kryteria wyboru Partnerów**

Partnerem w projekcie, w zakresie wspólnej realizacji projektu mogą być wszystkie podmioty, które uprawnione są do ubiegania się o dofinansowanie w ramach RPO WP 2014-2020, tj. m.in. stowarzyszenia, organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Przy wyborze partnera projektu będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- 1) Kryteria formalne- złożenie oferty w terminie i miejscu wskazanym w ofercie.
- 2) Kryteria merytoryczne:
  - a) zgodność działania potencjalnego partnera z proponowanym zakresem tematycznym partnerstwa (0- 4 pkt):
    - działania potencjalnego partnera nie są zbieżne z proponowanym zakresem tematycznym partnerstwa (0 pkt)
    - ocenie podlega stopień zbieżności działań potencjalnego partnera z proponowanym zakresem tematycznym partnerstwa (1-4 pkt)
  - b) oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację projektu (0-4 pkt)
    - potencjalny partner nie oferuje wkładu w realizację celu partnerstwa i projektu (0 pkt),



- ocenie podlega oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa i projektu oraz jego potencjał (na podstawie przedstawionego wykazu zasobów finansowych/kadrowych/technicznych/organizacyjnych) (1-4 pkt)
- c) doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze (0-2 pkt)
- nie wykazano projektu/przedsięwzięcia realizowanego samodzielnie lub w partnerstwie w formie projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych wdrażanych w okresie ostatnich 5 lat (0 pkt),
  - wykazano jeden projekt/przedsięwzięcie realizowane samodzielnie lub w partnerstwie w formie projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych wdrażanych w okresie ostatnich 5 lat (1 pkt),
  - wykazano co najmniej 2 projekty/przedsięwzięcia realizowane samodzielnie lub w partnerstwie w formie projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych wdrażanych w okresie ostatnich 5 lat (2 pkt),
- d) doświadczenie w realizacji usług społecznych (0-2 pkt),
- nie wykazano doświadczenia w zakresie usług społecznych (0 pkt),
  - ocenie podlega zakres usług społecznych realizowanych przez potencjalnego partnera (1-2 pkt).

### **III. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze konkursu jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów:
  - a) wypełnionego „Formularza Oferty” w oparciu o wzór zawarty w ogłoszeniu o otwartym konkursie mający na celu wyłonienia Partnera, zamieszczonym na stronie [www.bip.gminastarytarg.pl](http://www.bip.gminastarytarg.pl)
  - b) aktualny odpis z rejestru KRS lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji potwierdzającego formę organizacyjno – prawną podmiotu oraz umocowanie osób go reprezentujących,
  - c) statut, o ile posiada.
2. Oferta oraz wszelkie załączniki do oferty powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania kandydata na Partnera zgodnie z zapisem w dokumencie rejestrowym lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem.
3. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania podmiotu oraz poświadczony za zgodność z oryginałem.
4. Ofertę należy składać w Urzędzie Gminy Stary Targ, Ul. Główna 20, 82-410 Stary Targ, bądź przesłać pocztą (lub za pośrednictwem firmy kurierskiej) na adres Urząd Gminy Stary Targ, ul. Główna 20, 82-410 Stary Targ do dnia 11 marca 2020r. do godziny 15:00 z dopiskiem: „Konkurs na wybór Partnera spoza sektora finansów



publicznych do wspólnej realizacji projektu w ramach Poddziałania 6.2.2. Rozwój usług społecznych, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”.

5. W przypadku ofert wysłanych pocztą lub za pośrednictwem firmy kurierskiej decyduje data wpływu do sekretariatu Urzędu Gminy w Starym Targu.
6. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.
7. Zgodnie z zapisami art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018r. poz. 1431 z późn. zm.) oferty przyjmowane są przez okres co najmniej 21 dni od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia. Przyjmuje się, że wskazany okres liczony będzie w dniach kalendarzowych.

#### **IV. PROCEDURA KONKURSOWA**

1. Informacje o konkursie umieszczone są na stronie internetowej: [www.bip.gminastarytarg.pl](http://www.bip.gminastarytarg.pl)
2. Postępowanie konkursowe przeprowadza komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Stary Targ.
3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
5. Każdy z członków komisji konkursowej weryfikuje oferty złożone przez oferentów pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych w pkt. II Ogłoszenia.
6. Komisja konkursowa – w pierwszym etapie konkursu:
  - stwierdza liczbę złożonych ofert,
  - otwiera koperty z ofertami,
  - ocenia oferty pod względem formalnym – ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego formularza oferty.
  - Komisja konkursowa odrzuca złożoną ofertę z przyczyn formalnych, w przypadku braku jednej z wymaganych informacji o podmiocie, w wypełnionym przez oferenta rozdziale pierwszym Formularza oferty.
7. Komisja konkursowa – w drugim etapie konkursu:
  - analizuje merytoryczną zawartość ofert,
  - przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów wskazanych w formularzu oferty,
  - wskazuje najwyżej ocenione oferty,
  - przeprowadza ewentualne negocjacje z najwyżej ocenionym oferentem, celem konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji projektu,
  - po przeprowadzeniu negocjacji rozstrzyga konkurs i wyłania partnera,
  - w przypadku, gdy negocjacje z najwyżej ocenionymi oferentami lub jednym z nich nie dojdą do skutku, komisja konkursowa dopuszcza możliwość

- podjęcia negocjacji z kolejnym lub kolejnymi najlepiej ocenianym/ocenianymi oferentem/offerentami,
- w przypadku zamknięcia procedury oceny ofert i nie wyłonienia partnera, Gmina Stary Targ może ponowić ogłoszenie konkursu w celu wyłonienia partnera.
8. Z przebiegu konkursu komisja konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
- imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
  - wykaz zgłoszonych ofert,
  - wskazanie ofert najkorzystniejszych,
  - wskazanie oferty wybranej,
  - ewentualne uwagi członków komisji konkursowej,
  - podpisy członków komisji konkursowej.
9. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu partnera do wspólnej realizacji projektu.
10. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania konkursowego. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronie internetowej [www.bip.gminastarytarg.pl](http://www.bip.gminastarytarg.pl) w terminie 7 dni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji.
11. Z partnerem wyłonionym w toku postępowania konkursowego zawarta zostanie umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.
12. Gmina Stary Targ poprosi o dostarczenie od wybranego partnera aktualnego zaświadczenia o niezaleganiu z płatnościami wobec ZUS i Urzędu Skarbowego (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy od dnia złożenia oferty).
13. Od decyzji ostatecznej nie służy żaden środek odwoławczy.
14. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

## VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Gmina Stary Targ zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w ogłoszeniu o naborze partnera w trakcie trwania naboru.
2. Realizacja partnerskiego projektu nastąpi wyłącznie w przypadku otrzymania dofinansowania projektu z RPO WP na lata 2014 – 2020.

*Załącznik nr 2 do ogłoszenia  
o otwartym naborze Partnera spoza sektora finansów publicznych.*

**FORMULARZ OFERTY**

Otwarty nabór na partnera spoza sektora finansów publicznych do projektu w ramach  
Poddziałania 6.2.2. Rozwój usług społecznych  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020

<b>I. INFORMACJA O PODMIOCIE</b>		
<b>Dane podmiotu</b>		
<b>1.</b>	Nazwa podmiotu	
<b>2.</b>	Forma organizacyjna	
<b>3.</b>	NIP	
<b>4.</b>	REGON	
<b>5.</b>	KRS lub inny nr rejestru	
<b>6.</b>	Województwo	
<b>7.</b>	Miejscowość	
<b>8.</b>	Ulica	
<b>9.</b>	Numer domu	
<b>10.</b>	Numer lokalu	
<b>11.</b>	Kod pocztowy	
<b>12.</b>	Adres poczty elektronicznej	
<b>13.</b>	Adres strony internetowej	
<b>Osoby uprawnione do reprezentacji</b>		
<b>14.</b>	Imię	
<b>15.</b>	Nazwisko	
<b>16.</b>	Numer telefonu	
<b>17.</b>	Adres poczty elektronicznej	
<b>18.</b>	Imię	
<b>19.</b>	Nazwisko	
<b>20.</b>	Numer telefonu	
<b>21.</b>	Adres poczty elektronicznej	
<b>Osoba do kontaktów roboczych</b>		



22.	Imię	
23.	Nazwisko	
24.	Numer telefonu	
25.	Adres poczty elektronicznej	
<b>II. KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ PRZY WYBORZE PARTNERA</b>		
<b>L.p.</b>	<b>Kryterium</b>	
26.	<p>Zgodność działania potencjalnego partnera z proponowanym zakresem tematycznym partnerstwa (0-4 pkt):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Działania potencjalnego partnera nie są zbieżne z proponowanym zakresem tematycznym partnerstwa (0 pkt),</li> <li>• Ocenie podlega stopień zbieżności działań potencjalnego partnera z proponowanym zakresem tematycznym partnerstwa (1-4 pkt)</li> </ul>	
	Uzasadnienie (charakterystyka proponowanego partnerstwa, tj. cel partnerstwa, funkcje, główne zadania):	
27.	<p>Oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację projektu (0-4 pkt):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Potencjalny partner nie oferuje wkładu w realizację celu partnerstwa i projektu (0 pkt),</li> <li>• Ocenie podlega oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa i projektu oraz jego potencjał (na podstawie przedstawionego wykazu zasobów finansowych/kadrowych/technicznych/organizacyjnych) (1-4 pkt),</li> </ul>	
	Uzasadnienie: (kadra legitymująca się doświadczeniem, sprzęt techniczny, posiadana infrastruktura, potencjał finansowy itp.):	
28.	<p>Doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze (0-2 pkt):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nie wykazano projektu/przedsięwzięcia realizowanego samodzielnie lub w partnerstwie w formie projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych wdrażanych w okresie ostatnich 5 lat (0 pkt),</li> <li>• Wykazano jeden projekt/przedsięwzięcie realizowane samodzielnie lub w partnerstwie w formie projektów współfinansowanych ze środków wdrażanych w okresie ostatnich 5 lat (1 pkt),</li> <li>• Wykazano co najmniej trzy projekty/przedsięwzięcia realizowane samodzielnie lub w partnerstwie w formie projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych wdrażanych w okresie ostatnich 5 lat (2 pkt)</li> </ul>	

<b>29.</b>	Doświadczenie w realizacji usług społecznych (0-2pkt): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nie wykazano doświadczenia w zakresie usług społecznych (0 pkt)</li> <li>• Ocenie podlega zakres usług społecznych realizowanych przez potencjalnego partnera (1-2 pkt)</li> </ul>

.....  
 (Data i podpis osoby upoważnionej)

.....  
 (Data i podpis osoby upoważnionej)

**Załączniki do oferty:**

1. ....;
2. ....;
3. ....;
4. ....