

**Zarządzenie nr 6/2020  
Wójta Gminy Stary Targ  
z dnia 28 stycznia 2020r.****w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli i szkół podstawowych, a także kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli i szkół podstawowych oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów**

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 ustawy z 14.12.2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r., poz. 1148 ze zm.):

**zarządza się, co następuje:****§ 1**

W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 do publicznych szkół podstawowych określa się następujące terminy:

LP.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie zgłoszenia o przyjęcie do klasy 1 szkoły podstawowej uczniów z obwodu szkoły lub wniosku o przyjęcie dziecka spoza obwodu wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	23 marca 2020r. – 03 kwietnia 2020r.	1 sierpnia 2020r. – 19 sierpnia 2020r.
2	Prace komisji rekrutacyjnej	Do 10 kwietnia 2020r.	Do 26 sierpnia 2020r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	Do 14 kwietnia 2020r.	Do 27 sierpnia 2020r.
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	Do 24 kwietnia 2020r.	28 sierpnia 2020r.
5	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	Do 27 kwietnia 2020r.	31 sierpnia 2020r.

**§ 2**

W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Stary Targ określa się następujące terminy:

LP.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie deklaracji o kontynuacji przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym	16 marca 2020r. – 27 marca 2020r.	-----
2	Złożenie wniosku o przyjęcie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	23 marca 2020r. – 03 kwietnia 2020r.	3 sierpnia 2020r. – 7 sierpnia 2020r.
3	Prace Komisji Rekrutacyjnej	Do 10 kwietnia 2020r.	Do 14 sierpnia 2020r.
4	Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	14 kwietnia 2020r.	17 sierpnia 2020r.

5	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	Do 24 kwietnia 2020r.	Do 19 sierpnia 2020r.
6	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	27 kwietnia 2020r.	21 sierpnia 2020r.

### § 3

1. Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym do publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego na terenie Gminy Stary Targ, a także liczba punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria, jest następująca:

1. Dziecko, którego oboje rodzice, opiekunowie prawni wykonują pracę na podstawie umowy o pracę, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą (dotyczy także rodzica samotnie wychowującego dziecko) – 40 pkt.
2. Dziecko objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym oraz dziecko z odroczonym obowiązkiem szkolnym, które mieszka w obwodzie szkoły, w której znajduje się przedszkole lub oddział przedszkolny – 30 pkt.
3. Dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim – 20 pkt.
4. Dziecko, które podczas pobytu w przedszkolu przekracza 5 godzin dziennie – 15 pkt.
5. Dziecko, którego rodzice korzystają ze świadczeń rodzinnych w formie zasiłku rodzinnego lub dodatku do zasiłku rodzinnego – 10 pkt.
6. Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do danego przedszkola, oddziału przedszkolnego lub szkoły – 5 pkt.

### § 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom Szkół z tereny Gminy Stary Targ.

### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**

*mgr inż. Wiesław Kuzmierski*