**Załącznik nr 1**

**1.GOPS.2020**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**„Szkolenia i superwizja pracowników GOPS w Starym Targu przygotowujące do oddzielenia zadań związanych z prowadzeniem postępowania administracyjnego od wykonywania pracy socjalnej oraz świadczenia usług socjalnych”**

 **w ramach projektu**: **"Wzrost efektywności pracy GOPS w Stary Targ"**

Nazwa Wykonawcy:

............................................................................................................................................

Ulica: ....................................... kod i miejscowość: ...........................................................

Powiat................................. województwo: .......................................................................

NIP:………………………. REGON:…………………

fax……………………………………. e-mail………………………………………..

Osoba upoważniona do kontaktu w imieniu wykonawcy:

Imię nazwisko:…………………………………..

Tel:.........................................................................

Do: Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Targu

 Ul. Główna 20,82-410 Stary Targ

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe „Szklenia i superwizja pracowników GOPS w Starym Targu przygotowujących do oddzielenia zadań związanych z prowadzeniem postępowania administracyjnego od wykonywania pracy socjalnej oraz świadczenia usług socjalnych” oferuję wykonanie przedmioty zamówienia za cenę: **Część I - Zorganizowanie i przeprowadzenie superwizji pracy socjalnej dla pracowników socjalnych realizujących zadania z zakresu ustawy o pomocy społecznej w bezpośrednim kontakcie z klientem.**

Cena jedn. za 1 godzinę zegarową: …............... zł **netto**

Stawka VAT: ..................

Cena jedn. za 1 godzinę zegarową: …............... zł **brutto**

(słownie złotych: ………………………………….....................................................… …./100)

**A: Całkowity koszt szkolenia (280 godziny zegarowe): …............... zł brutto**

(słownie złotych: …………………………....................................……….............................. ..../100)

Koszt opracowanie raportu cząstkowego z superwizji połączone z diagnozą zaplecza kadrowego do projektu wdrażania zmian

Cena netto ………………………….

(słownie złotych: ………………………………….....................................................… …./100)

Stawka VAT………………………..

**B: Cena brutto …………………………**

(słownie złotych: ………………………………….....................................................… …./100

 **RAZEM CZĘŚĆ I (A+B)**

Cena netto ………………………….

(słownie złotych: ………………………………….....................................................… …./100)

Stawka VAT………………………..

(słownie złotych: ………………………………….....................................................… …./100)

Cena brutto …………………………

**DOŚWIADCZENIE:**

OŚWIADCZAM, że wykonałem / wykonaliśmy ………………… *(należy podać ilość*) zamówień, których przedmiotem było zorganizowanie i przeprowadzenie superwizji dla terenowych pracowników socjalnych realizujących zadania z zakresu ustawy o pomocy społecznej w bezpośrednim kontakcie z klientem o wartości nie mniejszej niż 20 000,00 PLN brutto każde.

*(Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć: CV, referencje / poświadczenie przeprowadzenia zadeklarowanych w formularzu ofertowym superwizji)*

**Cześć II - Zorganizowanie i przeprowadzenie 166 godzin szkoleń dla 11 pracowników( 2 grupy) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Targu.**

Cena jedn. za 1 godzinę zegarową: …............... zł **netto**

Stawka VAT: ..................

Cena jedn. za 1 godzinę zegarową: …............... zł **brutto**

(słownie złotych: ………………………………….....................................................… …./100)

**Całkowity koszt szkolenia (166 godzin zegarowych): …............... zł brutto**

(słownie złotych: …………………………....................................……….............................. ..../100)

**DOŚWIADCZENIE:**

OŚWIADCZAM, że wykonałem / wykonaliśmy ………………… *(należy podać ilość*) usługi w przeprowadzeniu szkoleń/konsultacji tożsamych z przedmiotem zamówienia dla pracowników pomocy społecznej.

*(Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć CV kadry, referencje / poświadczenie przeprowadzenia zadeklarowanych w formularzu ofertowym szkoleń)*

Miejsce przeprowadzenia szkolenia ……………………………………………………

**Oświadczam/my, że:**

1. Zapoznałem/am się z opisem przedmiotu zamówienia i uzyskałem/am wszelkie niezbędne informacje do przygotowania i złożenia oferty.

2. Akceptuję warunki płatności podane w zapytaniu ofertowym.

3. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

4. akceptuję(my) wzór umowy i zobowiązuję(my) się, w przypadku wybrania mojej(naszej) oferty jako najkorzystniejszej, podpisać umowę na proponowanych warunkach, w miejscu i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

5. w przypadku wyboru mojej(naszej) oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję(my) się do ścisłej współpracy z Zamawiającym przy realizacji przedmiotu zamówienia;

6. uważam(my) się związany(i) niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;

7. Przystępując do postępowania oświadczam/my, że:

a) posiadamy wiedzę i doświadczenia niezbędne do wykonania zamówienia.

b) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

c) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

8.Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Do oferty załączam następujące dokumenty:

1. Odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności

gospodarczej – dotyczy osób prawnych i osób fizycznych prowadzących działalność

gospodarczą

…………………………………………………..

……………………………………………………

…………………………………………………..

data, podpis czytelny Wykonawcy

*\* niepotrzebne skreślić*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).