Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 12/2020 z dnia 18.02.2020r.

w sprawie ogłoszenia otwartego naboru na partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji projektu w ramach Poddziałania 6.2.2. Rozwój usług społecznych, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

**Ogłoszenie o otwartym naborze partnera
spoza sektora finansów publicznych**

Gmina Stary Targ działając na mocy art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1431 ze zm.) ogłasza otwarty nabór na partnera spoza sektora finansów publicznych, do wspólnej realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 6 Integracja, Działanie 6.2 Usługi społeczne, Poddziałanie 6.2.2. Rozwój usług społecznych, konkurs nr RPPM.06.02.02-IZ.00-22-001/20.

 Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją „konkurs na wybór Partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji projektu w ramach Poddziałania 6.2.2. Rozwój usług społecznych, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020” osobiście lub przesyłką rejestrowaną w terminie do **11 marca 2020 roku do godz. 15:00 na adres:**

**Urząd Gminy Stary Targ**

**Ul. Główna 20, 82-410 Stary Targ**

**Decyduje data wpływu do Urzędu Gminy.**

Załączniki

1. Regulamin Konkursu

2. Formularz oferty

*Załącznik nr 1 do ogłoszenia
o otwartym naborze Partnera spoza sektora finansów publicznych.*

**Regulamin Konkursu**

**do ogłoszenia o otwartym naborze Partnerów**

 **do wspólnej realizacji projektu**

Gmina Stary Targ działając w oparciu o art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. 2018 poz. 1431 ze zm.) ogłasza otwarty nabór na partnera pochodzącego spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji projektu realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 6 Integracja, Działanie 6.2 Usługi społeczne, Poddziałanie 6.2.2 Rozwój usług społecznych, konkurs nr RPPM.06.02.02-IZ.00-22-001/20.

1. **Cel Partnerstwa i zakres tematyczny partnerstwa**

Celem partnerstwa jest wspólne wypracowanie koncepcji, przygotowanie wniosku o dofinansowanie oraz realizacja projektu ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 6 Integracja, Działanie 6.2 Usługi społeczne, Poddziałanie 6.2.2 Rozwój usług społecznych, którego realizatorem będzie Gmina Stary Targ

 W ramach przedmiotowego projektu przewidziane są działania mające na celu:

1. **Zwiększenie dostępu do zdeinstytucjonalizowanych, spersonalizowanych i zintegrowanych usług społecznych, świadczonych w lokalnej społeczności, skierowanych do osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w szczególności do seniorów, osób z niepełnosprawnościami i z chorobami przewlekłymi oraz ich opiekunów w oparciu o diagnozę sytuacji problemowej, poprzez:**
	1. rozwój usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych oraz usług asystenckich dla osób z niepełnosprawnościami, w tym prowadzonych w miejscu zamieszkania, obejmujących m.in.:

- tworzenie miejsc opieki w istniejących lub nowotworzonych ośrodkach zapewniających opiekę dzienną lub całodobową, w tym miejsc opieki krótkoterminowej w zastępstwie osób na co dzień opiekujących się osobami niesamodzielnymi,

- usługi dziennych opiekunów, asystentów osób z niepełnosprawnościami, wolontariat opiekuńczy, pomoc sąsiedzka i inne formy samopomocowe,

- rozwój usług opiekuńczych w oparciu o nowoczesne technologie, np. teleopieka, aktywizacja środowisk lokalnych w celu tworzenia społecznych (sąsiedzkich) form samopomocy przy wykorzystaniu nowych technologii,

* 1. rozwój usług w zakresie wsparcia i aktywizacji społecznej osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, wyłącznie jako element kompleksowych projektów dotyczących usług asystenckich lub opiekuńczych obejmujący m.in.:

- tworzenie międzysektorowych zespołów opieki nad osobami z chorobami przewlekłymi,

- kształcenie kadr opieki nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,

- usługi zwiększające mobilność, autonomię i bezpieczeństwo osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (np.: likwidowanie barier architektonicznych w miejscu zamieszkania, sfinansowanie wypożyczenia sprzętu niezbędnego do opieki nad osobami potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub zwiększającego ich samodzielność, dowożenie posiłków, przewóz do miejsca pracy lub ośrodka wsparcia),

* 1. działania wspierające opiekunów faktycznych w opiece nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu obejmujące m.in.:

- kształcenie, w tym szkolenie i zajęcia praktyczne oraz wymianę doświadczeń dla opiekunów faktycznych, zwiększających ich umiejętności w zakresie opieki nad osobami potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,

- poradnictwo, w tym psychologiczne oraz pomoc w uzyskaniu informacji umożliwiających poruszanie się po rożnych systemach wsparcia, z których korzystanie jest niezbędne dla sprawowania wysokiej jakości opieki i odciążenia opiekunów faktycznych,

- tworzenie miejsc krótkookresowego pobytu w zastępstwie za opiekunów faktycznych w formie pobytu całodobowego lub dziennego, opieki wytchnieniowej,

- sfinansowanie usługi asystenckiej lub usługi opiekuńczej w celu umożliwienia opiekunom faktycznym funkcjonowania społecznego, zawodowego lub edukacyjnego,

d) działania na rzecz aktywizacji społeczno-zawodowej opiekunów osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu jako wsparcie towarzyszące w kompleksowych projektach dotyczących usług asystenckich lub opiekuńczych.

**2) Zwiększenie dostępu do zdeinstytucjonalizowanych i zintegrowanych usług społecznych w zakresie wsparcia rodziny (w tym rodziny wielodzietnej) i pieczy zastępczej, w szczególności świadczonych w lokalnej społeczności, w oparciu o diagnozę sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, potrzeb, poprzez:**

* 1. rozwój usług wspierających rodzinę w prawidłowym pełnieniu jej funkcji, w tym działań profilaktycznych mających ograniczyć umieszczanie dzieci w pieczy zastępczej, obejmujące m.in:

- konsultacje i poradnictwo specjalistyczne i rodzinne,

- terapię i mediacje,

- warsztaty umiejętności rodzicielskich,

- wsparcie opiekuńcze i specjalistyczne,

- pomoc prawną, w szczególności w zakresie prawa rodzinnego,

- organizację grup wsparcia i grup samopomocowych mających na celu wymianę doświadczeń oraz zapobieganie izolacji rodzin,

- działania profilaktyczne w postaci pomocy w opiece i wychowaniu dzieci w ramach placówek wsparcia dziennego, o których mowa w art. 9 pkt 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wsparciu rodziny i pieczy zastępczej prowadzonych w formach: opiekuńczej, specjalistycznej oraz pracy podwórkowej, w tym zarówno tworzenie nowych placówek wsparcia dziennego jak również wsparcie istniejących, pod warunkiem zwiększenia liczby uczestników lub rozszerzenia oferty wsparcia,

- wspieranie rodzin w organizacji czasu wolnego,

- wzmacnianie środowiskowych form aktywizacji rodziny, w ramach profilaktyki wykluczenia społecznego wśród dzieci i młodzieży (m.in. asystent rodziny, rodziny wspierające, lokalne grupy wsparcia rodziny),

* 1. wspieranie procesu deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej obejmujące działania prowadzące do powstawania rodzinnych form pieczy zastępczej, obejmujące m.in.:

- kształcenie kandydatów na rodziny zastępcze, prowadzących rodzinne domy dziecka i dyrektorów placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego,

- doskonalenie kompetencji osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą.

 c. wspieranie rozwoju placówek opiekuńczo- wychowawczych typu rodzinnego do 8 dzieci i placówek opiekuńczo- wychowawczych typu socjalizacyjnego, interwencyjnego lub specjalistyczno- terapeutycznego do 14 osób.

**3) Rozwój usług wspierających osoby objęte pieczą zastępczą, w tym osoby usamodzielniane z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb, z wykorzystaniem usług aktywnej integracji, o charakterze:**

a. społecznym, których celem jest przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności, obejmujących m.in.:

- poradnictwo psychologiczne i psychospołeczne,

- warsztaty terapeutyczne kształtujące umiejętności osobiste,

- poradnictwo prawne i obywatelskie,

- wsparcie środowiskowe (np.: animacja pracy, asysta, streetworking),

- pracę socjalną w przypadku projektów realizowanych przez jednostki organizacyjne pomocy społecznej,

 b. zawodowym, których celem jest pomoc w podjęciu decyzji dotyczącej wyboru zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądane na rynku pracy, obejmujących m.in.:

- kursy, szkolenia,

- poradnictwo zawodowe,

- pośrednictwo pracy,

- staże,

- zajęcia reintegracji zawodowej u pracodawców,

- subsydiowane zatrudnienie,

- usługi, w tym asystenckie pomagające uzyskać lub utrzymać zatrudnienie w szczególności w początkowym okresie zatrudnienia,

* 1. edukacyjnym, których celem jest wzrost poziomu wykształcenia lub jego dostosowanie do potrzeb rynku pracy, wyłącznie w powiązaniu z usługami o charakterze zawodowym wskazanych w pkt b), obejmujących m.in.:

- skierowanie i sfinansowanie zajęć szkolnych, związanych z uzupełnieniem wykształcenia na poziomie podstawowym, gimnazjalnym, ponadgimnazjalnym lub policealnym oraz kosztów z nimi związanych,

- zajęcia o charakterze dydaktyczno- terapeutycznym ukierunkowane na rozwój zainteresowań i aspiracji edukacyjnych,

- usługi wspierające aktywizację edukacyjną (np. poprzez brokera edukacyjnego).

 d. usługi w postaci mieszkalnictwa wspomaganego i chronionego dla osób opuszczających pieczę zastępczą.

**Planowany okres realizacji projektu: 02.11.2020r. do 30.06.2023r.**

**Obszar realizacji projektu:** Gmina Stary Targ

**Wkład Partnera w realizację celu partnerstwa:** wkładem Partnera będzie wkład merytoryczny, kadrowy, organizacyjny, techniczny lub finansowy.

**II. Kryteria wyboru Partnerów**

Partnerem w projekcie, w zakresie wspólnej realizacji projektu mogą być wszystkie podmioty, które uprawnione są do ubiegania się o dofinansowanie w ramach RPO WP 2014-2020, tj. m.in. stowarzyszenia, organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Przy wyborze partnera projektu będą brane pod uwagę następujące kryteria:

1. Kryteria formalne- złożenie oferty w terminie i miejscu wskazanym w ofercie.
2. Kryteria merytoryczne:
3. zgodność działania potencjalnego partnera z proponowanym zakresem tematycznym partnerstwa (0- 4 pkt):
* działania potencjalnego partnera nie są zbieżne z proponowanym zakresem tematycznym partnerstwa (0 pkt)
* ocenie podlega stopień zbieżności działań potencjalnego partnera
z proponowanym zakresem tematycznym partnerstwa (1-4 pkt)
1. oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację projektu (0-4 pkt)
* potencjalny partner nie oferuje wkładu w realizację celu partnerstwa
i projektu (0 pkt),
* ocenie podlega oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa i projektu oraz jego potencjał (na podstawie przedstawionego wykazu zasobów finansowych/kadrowych/technicznych/organizacyjnych) (1-4 pkt)
1. doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze (0-2 pkt)
* nie wykazano projektu/przedsięwzięcia realizowanego samodzielnie lub w partnerstwie w formie projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych wdrażanych w okresie ostatnich 5 lat (0 pkt),
* wykazano jeden projekt/przedsięwzięcie realizowane samodzielnie lub w partnerstwie w formie projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych wdrażanych w okresie ostatnich 5 lat (1 pkt),
* wykazano co najmniej 2 projekty/przedsięwzięcia realizowane samodzielnie lub w partnerstwie w formie projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych wdrażanych w okresie ostatnich 5 lat (2 pkt),

 d) doświadczenie w realizacji usług społecznych (0-2 pkt),

* nie wykazano doświadczenia w zakresie usług społecznych (0 pkt),
* ocenie podlega zakres usług społecznych realizowanych przez potencjalnego partnera (1-2 pkt).

**III. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze konkursu jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów:
2. wypełnionego „Formularza Oferty” w oparciu o wzór zawarty w ogłoszeniu
o otwartym konkursie mający na celu wyłonienia Partnera, zamieszczonym na stronie www.bip.gminastarytarg.pl
3. aktualny odpis z rejestru KRS lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji potwierdzającego formę organizacyjno – prawną podmiotu oraz umocowanie osób go reprezentujących,
4. statut, o ile posiada.
5. Oferta oraz wszelkie załączniki do oferty powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania kandydata na Partnera zgodnie z zapisem
w dokumencie rejestrowym lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem.
6. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania podmiotu oraz poświadczone za zgodność z oryginałem.
7. Ofertę należy składać w Urzędzie Gminy Stary Targ, Ul. Główna 20, 82-410 Stary Targ, bądź przesłać pocztą (lub za pośrednictwem firmy kurierskiej) na adres Urząd Gminy Stary Targ, ul. Główna 20, 82-410 Stary Targ do dnia 11 marca 2020r. do godziny 15:00 z dopiskiem: „Konkurs na wybór Partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji projektu w ramach Poddziałania 6.2.2. Rozwój usług społecznych, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”.
8. W przypadku ofert wysłanych pocztą lub za pośrednictwem firmy kurierskiej decyduje data wpływu do sekretariatu Urzędu Gminy w Starym Targu.
9. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.
10. Zgodnie z zapisami art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018r. poz. 1431 z późn. zm.) oferty przyjmowane są przez okres co najmniej 21 dni od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia. Przyjmuje się, że wskazany okres liczony będzie w dniach kalendarzowych.

**IV. PROCEDURA KONKURSOWA**

1. Informacje o konkursie umieszczone są na stronie internetowej: www.bip.gminastarytarg.pl
2. Postępowanie konkursowe przeprowadza komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Stary Targ.
3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
5. Każdy z członków komisji konkursowej weryfikuje oferty złożone przez oferentów pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych w pkt. II Ogłoszenia.
6. Komisja konkursowa – w pierwszym etapie konkursu:
	* stwierdza liczbę złożonych ofert,
	* otwiera koperty z ofertami,
	* ocenia oferty pod względem formalnym – ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego formularza oferty.
	* Komisja konkursowa odrzuca złożoną ofertę z przyczyn formalnych, w przypadku braku jednej z wymaganych informacji o podmiocie, w wypełnionym przez oferenta rozdziale pierwszym Formularza oferty.
7. Komisja konkursowa – w drugim etapie konkursu:
	* analizuje merytoryczną zawartość ofert,
	* przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów wskazanych w formularzu oferty,
	* wskazuje najwyżej ocenione oferty,
	* przeprowadza ewentualne negocjacje z najwyżej ocenionym oferentem, celem konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji projektu,
	* po przeprowadzeniu negocjacji rozstrzyga konkurs i wyłania partnera,
	* w przypadku, gdy negocjacje z najwyżej ocenionymi oferentami lub jednym z nich nie dojdą do skutku, komisja konkursowa dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z kolejnym lub kolejnymi najlepiej ocenianym/ocenianymi oferentem/oferentami,
	* w przypadku zamknięcia procedury oceny ofert i nie wyłonienia partnera, Gmina Stary Targ może ponowić ogłoszenie konkursu w celu wyłonienia partnera.
8. Z przebiegu konkursu komisja konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
	* imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
	* wykaz zgłoszonych ofert,
	* wskazanie ofert najkorzystniejszych*,*
	* wskazanie oferty wybranej,
	* ewentualne uwagi członków komisji konkursowej,
	* podpisy członków komisji konkursowej.
9. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu partnera do wspólnej realizacji projektu.
10. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania konkursowego. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronie internetowej www.bip.gminastarytarg.pl w terminie 7 dni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji.
11. Z partnerem wyłonionym w toku postępowania konkursowego zawarta zostanie umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.
12. Gmina Stary Targ poprosi o dostarczenie od wybranego partnera aktualnego zaświadczenia o niezaleganiu z płatnościami wobec ZUS i Urzędu Skarbowego (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy od dnia złożenia oferty).
13. Od decyzji ostatecznej nie służy żaden środek odwoławczy.
14. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Gmina Stary Targ zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w ogłoszeniu o naborze partnera w trakcie trwania naboru.
2. Realizacja partnerskiego projektu nastąpi wyłącznie w przypadku otrzymania dofinansowania projektu z RPO WP na lata 2014 – 2020.