

ZARZĄDZENIE NR 74/2019

WÓJTA GMINY STARY TARG

z dnia 10 października 2019 roku

w sprawie zmian regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Stary Targ

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Stary Targ, stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 55/2012 Wójta Gminy Stary Targ z dnia 29 grudnia 2012 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. § 10 pkt 1) litera c) otrzymuje brzmienie:
Stanowisko ds. oświaty, działalności gospodarczej, spraw obronnych i promocji.
2. W załączniku nr 3 do Zarządzenia Nr 55/2012 Wójta Gminy Stary Targ z dnia 29 grudnia 2012 r. dodaje się pkt 15 i 16 o następującym brzmieniu:
 15. Do zadań referatu w zakresie oświaty należą sprawy w zakresie:
 - 1) prowadzenie spraw związanych z zakładaniem, przekształcaniem i likwidacją, a także siecią placówek oświatowych;
 - 2) prowadzenie spraw w zakresie opiniowania i zatwierdzania arkuszy organizacyjnych placówek;
 - 3) nadzór nad działalnością gminnych placówek oświatowych oraz zadań edukacyjnych dofinansowywanych przez gminę;
 - 4) przygotowywanie i przeprowadzanie konkursów na stanowisko dyrektora, prowadzenie spraw związanych z powierzaniem stanowiska dyrektora placówki oświatowej;
 - 5) występowanie z inicjatywą w zakresie nagród, odznaczeń, wysokości dodatku motywacyjnego i funkcyjnego dla dyrektorów;
 - 6) prowadzenie spraw związanych z nadawaniem stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego;
 - 7) prowadzenie zadań związanych z systemem informacji oświatowej;
 - 8) kontrola spełniania obowiązku nauki;
 - 9) sporządzanie i rozliczanie wniosków o zewnętrzne środki finansowe na zadania oświatowe;
 - 10) przygotowywanie projektów zarządzeń Wójta, uchwał Rady oraz niezbędnych regulaminów dotyczących oświaty;
 - 11) nadzór nad dowozami uczniów do szkół i organizowanie dowozu uczniów do szkół specjalnych.
 16. Do zadań referatu w zakresie promocji gminy należą sprawy w zakresie:
 - 1) Przygotowywanie materiałów promocyjnych i informacyjnych dot. gminy.

- 2) Udział w imprezach artystycznych, rozrywkowych, sportowych promujących Gminę w środowisku lokalnym, jak i poza gminą.
- 3) Przygotowywanie materiałów i ich publikacja oraz aktualizacja na stronie internetowej urzędu gminy, prowadzenie portali społecznościowych gminy.
- 4) Organizowanie kontaktów z miastami partnerskimi gminy.

§ 2.

Schemat organizacyjny przedstawiony jest w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

mgr inż. Wiesław Kazmierski

INFORMACJA DO OBLASZEMIA OLONURSIÉ

Stanowisko ds. oświaty, działalności gospodarczej, spraw obronnych i promocji

I. W zakresie oświaty:

1. prowadzenie spraw związanych z zakładaniem, przekształcaniem i likwidacją, a także siecią szkół i przedszkoli;
2. prowadzenie spraw w zakresie opiniowania i zatwierdzania arkuszy organizacyjnych placówek oświatowych;
3. nadzór nad działalnością szkół i przedszkoli oraz zadań edukacyjnych dofinansowywanych przez gminę;
4. przygotowywanie i przeprowadzanie konkursów na stanowisko dyrektora placówki oświatowej; prowadzenie spraw związanych z powierzaniem stanowiska dyrektora;
5. występowanie z inicjatywą w zakresie nagród, odznaczeń, wysokości dodatku motywacyjnego i funkcyjnego dla dyrektorów;
6. prowadzenie spraw związanych z nadawaniem stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego;
7. prowadzenie zadań związanych z systemem informacji oświatowej;
8. kontrola spełniania obowiązku nauki.

II. W zakresie działalności gospodarczej wykonywanie czynności z zakresu przepisów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, ustawy o transporcie drogowym, ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (ewidencja, zezwolenia).

III. Prowadzenie spraw z zakresu przepisów ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP.

III. Promocja gminy.