

w sprawie powołania wspólnego inspektora ochrony danych

Na podstawie art. 37 ust.1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zarządzam co następuje:

§1.

1. Powołuje się wspólnego inspektora ochrony danych w Gminie Stary Targ,
2. Dane inspektora:
  - imię i nazwisko IOD – Dariusz Klimowski
  - e-mail: [IOD@fioi.org](mailto:IOD@fioi.org),
  - tel. 552394874,
  - adres Kancelarii IOD: 82-300 Elbląg, ul. Kosynierów Gdyńskich 25.

§2.

Zakres działania wspólnego inspektora ochrony danych obejmuje następujące jednostki organizacyjne gminy:

- a)Urząd Gminy w Starym Targu
- b)Gminny Ośrodek Kultury w Starym Targu
- c)Gminna Biblioteka Publiczna w Starym Targu
- d)Zespół Szkół w Starym Targu
- e)Zespół Szkolno-Przedszkolny w Waplewie Wielkim
- f)Szkoła Podstawowa w Szropach

§3.

Zakres obowiązków Inspektora Ochrony Danych przedstawiony jest w załączniku do zarządzenia.

§4.

Traci moc zarządzenie Wójta Gminy Stary Targ nr 45/2015 z 27 lipca 2015 r. w sprawie powołania administratora bezpieczeństwa informacji w Urzędzie Gminy Stary Targ

§5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 maja 2018 r.



W O J T  
*mgr inż. Wiesław Kaźmierski*

1. Do zadań IOD w szczególności należą:
  - 1) koordynacja uzyskania i utrzymania systemu zarządzania spełniającego wymagania RODO na podstawie regulacji wewnętrznych, z uwzględnieniem:
    - a) zarządzania ryzykiem,
    - b) zarządzania incydentami,
    - c) opracowania i prowadzenia rejestru czynności przetwarzania,
    - d) przeprowadzenia szkoleń dla pracowników w zakresie wymagań RODO,
  - 2) nadzorowanie opracowania i aktualizowania dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych, bezpieczeństwa informacji oraz środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, jak również przestrzegania zasad określonych w tej dokumentacji poprzez weryfikację:
    - a) opracowania, kompletności oraz aktualności dokumentacji przetwarzania danych,  
w postaci Polityki Przetwarzania Danych Osobowych i Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym,
    - b) zgodności dokumentacji oraz zasad przetwarzania danych z obowiązującymi przepisami prawa oraz opracowanie w tym zakresie sprawozdania dla administratora danych,
    - c) stanu faktycznego w zakresie przetwarzania danych osobowych,
    - d) zgodności ze stanem faktycznym zgodnie z dokumentacją przetwarzania danych środków technicznych i organizacyjnych służących przeciwdziałaniu zagrożeniom dla ochrony danych osobowych;
  - 3) przestrzeganie zasad i obowiązków określonych w dokumentacji przetwarzania danych,
  - 4) dokonywanie sprawdzeń zgodności przetwarzania danych osobowych z RODO,
  - 5) nadzorowanie zgodności rejestru zbiorów danych przetwarzanych przez administratora danych,
  - 6) prowadzenie szkoleń wewnętrznych w zakresie ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa informacji na podstawie odrębnych regulacji,
  - 7) przygotowywanie oraz opiniowanie umów dotyczących powierzenia przetwarzania danych osobowych,
  - 8) nadzór nad zgodnym z RODO regulowaniem stosunków umownych z podmiotami przetwarzającymi dane osobowe należące do ADO,
  - 9) reprezentowanie ADO w kontaktach z organem nadzoru odpowiedzialnego za ochronę danych osobowych, z zakresie kontroli zdalnej oraz bezpośredniej,
  - 10) współpraca z Działem IT Organizacji w zakresie tych obszarów, które ściśle wiążą się z ochroną danych osobowych,
    - a) opiniowanie innych dokumentów Organizacji pod kątem zgodności z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych oraz z przepisami wykonawczymi;
    - b) rozpatrywanie skarg osób fizycznych w związku z zarzutem naruszenie ich praw w zakresie zasad przetwarzania danych osobowych;

- c) przygotowanie poleceń i upoważnień do przetwarzania danych osobowych oraz prowadzenie ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych;
- d) bieżące monitorowanie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych oraz konsultacje w przedmiocie aktualizacji zabezpieczeń danych w razie istotnych zmian organizacyjnych;
- e) opiniowanie wniosków o udostępnienie danych osobowych;
- f) konsultacje w sprawach związanych z ochroną danych osobowych;
- g) określenie zasad i procedur (we współpracy z Działem IT) zapewniających bezpieczeństwo systemu informatycznego przetwarzającego dane osobowe;
- h) informowanie administratora o obowiązkach spoczywających na nich na mocy RODO oraz innych przepisów Unii Europejskiej lub jej państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie;
- i) monitorowanie przestrzegania RODO oraz polityk administratora w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podziału obowiązków,
- j) udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania;
- k) współpraca z organem nadzorczym;
- l) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach.

**W O J T**  
  
*mgr inż. Wiesław Kaźmiercki*